

Bőnyi Polgármesteri Hivatal

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

TARTALOM

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A Szabályzat célja.....	4
2. A Szabályzat hatálya.....	4
3. Fogalmak.....	5
4. Adatkezelési alapelvek.....	9
5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	11
6. Adatvédelmi tisztviselő.....	12
7. Adatfeldolgozó:.....	12
A Hivatali adatkezelés	12
1. Adatkezelés az Érintett hozzájárulása alapján	12
2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés	13
1. Az egyes adatkezelések részletesen	13
3. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....	17
1. Ügyfeladatok kezelése, nyilvántartása	17
Munkavállalók köztisztviselők adatainak kezelése.....	18
Állásra jelentkező adtainak kezelése	19
A munkahelyi eszközök használatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés	19
Egészségügyi alkalmassági adatok kezelése	20
Adattovábbítás a jogviszony ideje alatt	20
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	20
1. Tájékoztatás az Érintett jogairól	20
2. Az Érintett jogai részletesen:	21
1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett joggyakorlásának elősegítése.....	21
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog - ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik.....	21
3. Az Érintett tájékoztatása ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg.....	22
4. Az Érintett hozzáférési joga	23
5. A helyesbítéshez való jog.....	23
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	23
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	24
8. A helyesbítéséhez, törléséhez, korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	24
9. A hozzájárulás visszavonásának joga.....	24
10. Az adathordozhatósághoz való jog	24

11.	Az Érintett kérheti az adatainak Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását	25
12.	A tiltakozáshoz való jog	25
13.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	25
14.	Korlátozások	26
15.	Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	26
16.	Az Érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:	26
17.	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslat).....	27
18.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	27
19.	Az Adatkezelővel /Adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog ..	27
	Adatbiztonsági intézkedések	28
	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	30
1.	Az adatvédelmi incidens fogalma	30
2.	Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása	30
3.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	31
	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ.....	31
1.	Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció	31
	ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK	32
1.	Adatvédelmi nyilvántartások.....	32
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	32
	A Szabályzat megállapítása és módosítása	32
	Jogszabályok	33
	MELLÉKLETEK.....	34
	ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE	35
	Adattovábbítás Címzettjei.....	36
	Megismerési nyilatkozat	37

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló GDPR, más néven **általános adatvédelmi GDPR** (General Data Protection Regulation: **GDPR**) (továbbiakban GDPR vagy GDPR) 2016. május 24-én lépett hatályba. A szabályozás közvetlenül érvényes az EU területén minden olyan szervezetre, amely személyes adatot kezel. Az adatkezelés magában foglalja, a személyes adatokon végzett cselekményeket, így azok felvételét, gyűjtését, tárolását, különböző célokra történő felhasználását, továbbítását, módosítását. Az ezt végző személy **az Adatkezelő**, az aki az Adatkezelő megbízásából és nevében személyes adatokkal dolgozik, az **Adatfeldolgozó**.

A GDPR-hez kapcsolódik, azt egészíti ki az „Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), melybe foglaltakra is figyelemmel a személyes adatok védelmére a Hivatalnál a következő belső szabályozást határoztuk meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen adatvédelmi -adatkezelési szabályzat (továbbiakban: "Szabályzat") célja, hogy a Polgármesteri Hivatal továbbiakban: "**Adatkezelő**"-vel (vagy Hivatal) kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározzák és betartsák annak érdekében, hogy a természetes személy (továbbiakban: Érintett) magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően. Az Adatkezelő *tisztességes adatkezelést folytatson a célhoz kötöttség, és az elszámoltathatóság elvének betartásával.*

ADATKEZELŐ ADATAI:

Elnevezés:	Bőnyi Polgármesteri Hivatal
Székhely:	9073 Bőny, Rákóczi u. 10
Pir azonosító:	366607
Ksh számjel:	15366605-8411-325-08
Honlap:	www.bony.hu
Telefonszám:	+3696/351-010
Képviseli:	Dr. Zsitnyányiné Dr. Tróznay Katalin Szilvia
E-mail cím:	jegyzo@bony.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Szentiványi Károly
Telefonszáma:	+3696/351-011
E-mail címe:	szentivanyi.karoly@bony.hu

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya a Hivatal működése során kezelt minden természetes személyre vonatkozó adat kezelésére kiterjed. (Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat természetes személynek tekintjük.) . A szabályzat hatálya nem vonatkozik az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

A szabályzat nem terjed ki a kapcsolódó szabályzatokban belső utasításokban rendezett kérdésekre :

- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Információ átadási szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Közzétételi szabályzat
- Közzszolgálati adatkezelés szabályozása
- Közérdekű adatigénylés szabályai

- Közterületi térfigyelő kamerák használata és üzemeltetése
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

3. FOGALMAK

2011. évi CXII. törvény szerinti kiegészítés

1-**Érintett**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

1a- **azonosítható természetes személy**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.-**személyes adat**: GDPR 1. szerint

3.-**különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

3a **genetikai adat**: GDPR 13.szerint

3b. **biometrikus adat**: GDPR 14.szerint

3c.- **egészségügyi adat**: GDPR 15.szerint

4. **bűnügyi személyes adat**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7.- **hozzájárulás** GDPR 11. szerint

8.

9. **Adatkezelő** : GDPR 7. szerint

9a.- **közös Adatkezelő**: az az Adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik Adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik Adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az Adatfeldolgozóval;

10.- **adatkezelés**: GDPR szerint

10a.- **bűnüldözési célú adatkezelés**: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen

eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából - ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is - (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

10b- **nemzetbiztonsági célú adatkezelés:** a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

10c- **honvédelmi célú adatkezelés:** a honvédségi adatkezelésről szóló törvény és a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

11. **adattovábbítás** : az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

11a- **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

11b- **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

12. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13.- **adattörlés:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

14.-

15. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

16.- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

17. **adatfeldolgozás:** az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

18. **Adatfeldolgozó:** GDPR 8. szerint

19. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20.- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

21. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

22.- **harmadik személy:** GDPR 22. szerint

27. **profilalkotás:** GDPR 4. szerint

28. **címzett:** GDPR 4. szerint

29. **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely Érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

GDPR szerint:

1. „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a

természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az Érintett hozzájárulása”**: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. **„tevékenységi központ”**:

a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az Adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az Adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az Adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az Adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az Adatfeldolgozóra e GDPR szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót képviseli az Adatkezelőre vagy Adatfeldolgozóra az e GDPR értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

18. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

22. **„Érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a) az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező Érintetteket; vagy

c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint Érintetteket;

24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a GDPRt megsértették-e, illetve hogy az Adatkezelőre vagy az Adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a GDPRtel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az Érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

4. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az Érintett hozzájárul, jogi kötelezettségen alapul, közérdekű feladatok ellátásához szükséges, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, jogos vagy létfontosságú érdek fűződik hozzá.

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az Érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás céljáról, jogalapjáról, annak önkéntességéről és kérésére a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az Érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az Érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az Érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri. (GDPR(32))

Az Érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az Érintett figyelmét fel kell hívni.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni e célnak.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az Adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati GDPR határozza meg.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, de csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az Érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az Érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt elrendeli, vagy megengedi és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az Érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az Érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az Érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az Érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az Érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Az Érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az Érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, Adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az Érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az Érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az Érintettekről tárolt személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább **háromévente felülvizsgálja**, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálja, a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a NAIH kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja. (Infotv. 5. §)

Az érintett Adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység (CERT), hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek (CSIRT), elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az Érintett hálózat vagy információs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszhiszemű programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását. (GDPR (49))

GDPR (48) A (vállalkozáscsoport vagy) központi szervhez kapcsolódó intézmények részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a (vállalkozás) csoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az ügyfelek és az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség;
- adattakarékosság;
- pontosság;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás és bizalmas jelleg;
- elszámoltathatóság.

Személyes adat akkor kezelhető (GDPR 6.cikk), ha

- a) az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

**f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre*

Minden olyan esetben, amikor az adatkezelést az Adatkezelő vagy harmadik felek **jogos érdekén** alapul még az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell végezni. Az

érdekmérlegelési teszt célja, hogy megállapítsa elsőbbséget élvez-e az adatkezelést végző vagy harmadik felek jogos érdeke az érintett olyan érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Az elvégzett érdek-mérlegelési tesztek-ről melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

6. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Önkormányzat és a Hivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.

Az Önkormányzat és a Hivatal kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik a feladatai ellátására.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait melléklet tartalmazza.

7. ADATFELDOLGOZÓ

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az Érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatfeldolgozó igazolja az Adatkezelő számára. (Infotv. 25/C. §¹)

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát az Infotv.-ben, valamint az EU kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között jogszabály vagy az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés - ideértve az elektronikus úton létrehozott szerződést is - határozza meg. Az Adatkezelő által az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. (Infotv. 25/D. §) A jogszabálynak vagy szerződésnek tartalmaznia kell az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az Érintett személyes adatok típusát, az Érintettek körét, valamint az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. GDPR szerint az önkormányzati szakrendszerek adatfeldolgozója a Magyar Államkincstár.

Az Adatfeldolgozók nyilvántartását a **8.sz melléklet** tartalmazza.

A HIVATALI ADATKEZELÉS

1. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

A hozzájáruláson alapuló adatkezelésre a jelen **Szabályzat 1. számú Melléklete** szerinti adatkérő lapot kell alkalmazni.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az Érintett a Hivatal/Önkormányzat internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő

¹ Magyar Államkincstár

szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az Érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. **A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.** Tájékoztatás az adatkezelésről a 4.sz melléklet szerint.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik - pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az Érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, nem bír kötelező erővel amely sérti a GDPR et.,

A Hivatal/Önkormányzat nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független. Az adatkezelés megkezdése előtt Érintettel közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az Érintett személyes adatait az Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

A Hivatal általános adatkezelési tájékoztatója

A Hivatal az általános adatkezelési tájékoztatóját jelen Szabályzat **2. számú Melléklet** tartalmazza, amelyet közzé kell tenni a Hivatal/Önkormányzat honlapján, és a székhelyén (hirdetőtáblán) is elérhetővé kell tenni.

1. Az egyes adatkezelések részletesen

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Hivatal jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő

természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. §-a alapján :

adószám, név, cím, adózási státusz,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:

név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása;

a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon

az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása,

a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján:

vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói/köztisztviselői és Adatfeldolgozói.¹

Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés:

A Hivatal jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyag megtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait a vonatkozó jogszabály 1995: CXVII. tv. (Szja tv.) 27.§/2/, 3. Melléklet 6. és 5. Melléklet 7. pont alapján:

gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve.

Részletes szabályok a hatályos ***gépjármű üzemeltetési szabályzatban*** találhatóak.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói/köztisztviselői és Adatfeldolgozói.¹

Kifizetői adatkezelés

A Hivatal jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon Érintettek - munkavállaló/köztisztviselők, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017: CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a

Hivatal kezelheti a munkavállaló/köztisztviselők

egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói/köztisztviselői és Adatfeldolgozói.¹

Szociális, ill. gyermekvédelmi ellátások folyósítása céljából kezelt adatok köre

A Hivatal jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben, ill. helyi önkormányzati GDPR ben előírt szociális és gyermekvédelmi ellátások (Szocvtv., Gyvt. és a helyi GDPR alapján adható szociális,

¹ Magyar Államkincstár

ill. gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások). céljából kezeli azon Érintettek - a támogatásban, ellátásban, juttatásban részesülők - fenti jogszabályokban előírt személyes adatait, akikkel kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét a Szoc. tv. 18. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám), személyi, családi, vagyoni viszonyai, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek.

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait az érintett hozzájárulása alapján kezeli a Hivatal a szociális kedvezmények (családi adókedvezmény, pótszabadság, stb.) érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. a Hivatalnak igazolni kell tudnia, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal pénzügyi, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói/köztisztviselői és Adatfeldolgozó¹.

Anyakönyvezés

Az adatkezelés célja:

- a) a születés,
- b) a házasság,
- c) a halálozás

A Hivatal jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt anyakönyvezés (a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás, a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, a névváltoztatási eljárás, a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás és az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése) céljából kezeli azon Érintettek - természetes személyek - anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben előírt személyazonosító adatait. A kezelt adatok körét a törvény 69. §-a határozza meg, külön megjelölve az egyes anyakönyvi események kapcsán kezelt további adatokat.

A személyes adatok címzettjei:

- a Hivatal anyakönyvezője,
- a KSH statisztikai adatgyűjtés céljából,

a bíróságnál: az előtte folyamatban lévő eljárásban részt vevő személyek személyazonosságának, valamint a családi kapcsolatok fennállásának megállapítása, továbbá a bemutatott okirat adattartalma valódiságának ellenőrzése céljából, a nyomozó hatóság a bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetés és intézkedés végrehajtása céljából, az ügyészség az ügyészségről szóló törvényben meghatározott közérdekvédelmi és törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, valamint a bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetés és intézkedés végrehajtása céljából, a nemzetbiztonsági szolgálatok a törvényben meghatározott felderítési, nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési célból.

Helyi adóztatás céljából kezelt adatok köre

A Hivatal jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben, helyi GDPRben előírt adókimutatás, adóztatás (adókimutatás, adó megállapítás, adóbevallások kezelése, feldolgozása, adóügyi ügyintézés) céljából kezeli azon Érintettek - adófizetésre kötelezettek - adótörvényekben előírt személyes adatait,

¹ Magyar Államkincstár

akkal adóztatási (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve a születési név (előző név) születési hely, idő, anyja neve és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Hivatal kezelheti a munkavállaló/köztisztviselők

egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal adózási, pénzügyi feladatait ellátó munkavállalói / köztisztviselői és Adatfeldolgozói.¹

A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A Hivatal jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Hivatal irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója/köztisztviselője, a közlevéltár munkatársa.

A részletes szabályokat a hatályos iratkezelési szabályzat tartalmazza, melyet az illetékes Levéltár és a Kormányhivatal jóváhagyott.

Elektronikus ügyintézés

Az ügyindítás és az e-úrlap benyújtásának eseteire az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) vonatkozik, amely felhatalmazza az önkormányzatokat az ügyfelek által megadott adatok kezelésére.

„Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében **az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell** a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről **az ügyfelet** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek megfelelő módon **tájékoztatja.**” (E-ügyintézési tv. 53. § (1))

Az **adatkezelés célja** az ügyfél beadványának intézése, az adott szakmai és ágazati jogszabályi keretek között.

Adatfeldolgozó az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. GDPR (a továbbiakban: ASP GDPR) 2. § (3) bekezdés a)-c pontok alapján az OHP portál működtetője.

¹ Magyar Államkincstár

A lezárt ügy esetében a jogszabályban meghatározott ún. őrzési idő lejártát követően selejtezhető az ügyirat, és a hozzá kapcsolódó adatok. Az önkormányzati ASP rendszer adatai szigorú adatkezelési szabályok miatt más önkormányzat által nem ismerhetők meg.

Ezek mellett az Érintettek hozzájárulásának egyes kategóriáit - szerződő partnerek, honlap, rendezvények résztvevői - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésről és az Érintett jogairól.

A Hivatal valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az Érintett jogainak gyakorlását.

3. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Ügyfeladatok kezelése, nyilvántartása

A Hivatal szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele *vevőként, szállítóként szerződött természetes személy* személyes adatait a „Tájékoztató az ajánlatkérésekkel, megrendelésekkel, beszerzésekkel kapcsolatban a személyes adatok kezeléséről” dokumentumba foglaltak szerint, a Kezelt személyes adatok nyilvántartásába részletezetteknek megfelelően..

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az Érintett tájékoztatása a **melléklet** szerint történik.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselői, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselői, és Adatfeldolgozói.¹

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, az adattárolás időtartama 8 év.

A Hivatal a vele szerződő jogi személy *képviselőjében eljáró* - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli.

Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az Érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

A Hivatala vele kötött szerződésben *kapcsolattartóként* megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az Érintett jogait nem érinti hátrányosan.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az Érintett kapcsolattartót tájékoztatta.

Az adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

Valamennyi Érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Hivatal vezetője, ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselői, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselői, és Adatfeldolgozói.¹

Az adatkezelés jogszerűnek minősül:

¹ Magyar Államkincstár

- ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.)
- ha a szerződés megkötését megelőzően az Adatkezelő kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./).
- ha a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./).

Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről a Hivatalköteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni kell 2.sz melléklet.

A Hivatal munkavállalójának/köztisztviselőjének feladata és kötelezettsége, hogy az adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek és az adatvédelmi tájékoztatás dokumentáltan megtörténjen **2. számú melléklet**

Adattovábbítás a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan:

Az adattovábbítás célja az üzleti szerződés teljesítése. Időtartama: az Adatkezelőre vonatkozóak szerinti, az időtartam lejáratáról, törlésről, visszavonásról értesítést küld az Adatkezelő.

Az Adatkezelő a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatot továbbít adott esetben:

Címzettek:

- Magyar Postának, vagy a megbízott futárszolgálat, szállítmányozó cégek
Adatkezelés célja: postázás szállítás
- Bankok (számlavezető pénzintézetek)
az adatkezelés célja bankkártyás fizetés, vagy utalás lehetőségének biztosítása
- Műszaki ellenőrök
az adatkezelés célja szolgáltatás törvénynek megfelelő teljesítése
- Szakma specifikus tervezőknek
az adatkezelés célja szolgáltatás magas színvonalú teljesítése
- Ügyvédnek, közjegyzőnek:
közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezeléshez kapcsolódik
- rendezvényszervező cégek, fotó és video szolgáltató cégek,
- szerződött partnerek
- vagyonvédelmi szolgáltatást végző szervezetnek
- közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezeléshez kapcsolódik
- IT üzemeltetők, hírlevél rendszer üzemeltetők,
az adatkezelés célja a kezelt adatok biztonsága
- webtárhely szolgáltatók, webtartalom fejlesztő
az adatkezelés célja szakszerű gyors tájékoztatás biztosítása, a közhatalmi szervek feladata

Tájékoztató kérés esetén konkrétan meg kell nevezniük az adattovábbítás címzettjeit

Továbbított adat: az Érintett neve, címe, telefonszáma (adott esetben), illetve a tájékoztatásban hozzájárulásban megadottak.

MUNKAVÁLLALÓK KÖZTISZTVISELŐK ADATAINAK KEZELÉSE

A szervezet köztisztviselőit érintő személyi nyilvántartások (Közszolgálati alapnyilvántartás, illetve Tartalékállomány és üres álláshely vezetése) adatvédelmére a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezése az irányadók.

Állásra jelentkező adatainak kezelése

Az adatkezelés célja

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének a célja az Adatkezelő új munkatársainak a kiválasztása, így:

- a pályázó azonosítása, valamint a pályázóval való kapcsolattartás;
- a betöltendő munkakörhöz szükséges munkatapasztalat ellenőrzése;
- a betöltendő munkakörhöz szükséges vagy azt elősegítő végzettség és egyéb képzettségek ellenőrzése.

A kezelt adatok köre: az álláskereső által az önéletrajzban, valamint a kapcsolódó dokumentumokban önkéntesen megadott személyes adatok.

Az adatkezelés ideje

Adatkezelő az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait nyilvántartja, a Községi jogviszony/munkaviszony létesítéséről döntés után a próba idő lejártáig.

Amennyiben községi jogviszony/munkaviszony létesítésére a jövőben nem kerülhet sor, Adatkezelő felhívja a jelentkezőt, hogy ha nem járul hozzá az önéletrajz további tárolásához, akkor az törlésre kerül.

Az önéletrajz csak erre vonatkozó kifejezett visszajelzés esetén kerül további tárolásra.

Ilyen esetben az érintett utóbb kérheti személyes adatai törlését, amely kérésnek Adatkezelő eleget tesz.

Adatkezelő törlési kérelem hiányában az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnik.

Amennyiben Adatkezelő részére –álláshirdetés vagy felhívás hiányában –valamely érintett önéletrajzot küld meg, az abban foglalt adatokat és az önéletrajzot az Adatkezelő az érintett által megjelölt pozíció következő meghirdetéséig megőrzi.

Az érintettet erről válaszelevélben tájékoztatja. Az érintett ezt követően kérheti személyes adatai törlését, amely kérésnek Adatkezelő eleget tesz.

A munkahelyi eszközök használatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja, jogalapja: A foglalkoztató jogi kötelezettsége (Mt. 11.§, 2013. évi L. törvény); jogos érdeke, a belső szabályzatok betartásának ellenőrzése az érdekmérlegelési teszt(-ek) alapján.

Ebbe a körbe tartozik többek között a munkavállalók kamerás megfigyelése, elektronikus levelezésük, valamint internethasználatuk ellenőrzése, a rendelkezésükre bocsátott számítógép, notebook, tablet, úgynevezett „céges mobiltelefon” használatának ellenőrzése, a GPS navigációs rendszer alkalmazása során történő ellenőrzés, illetve a biometrikus rendszerek alkalmazásával megvalósuló ellenőrzés.

A foglalkoztatói ellenőrzéseknél az alapelvből fakadó gyakorlati követelmények:

- Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére
- Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat
- Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. A munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a foglalkoztatónak tiszteletben kell tartania. A „munkahelyi magánélet” tipikus színterei az ebédlő, az öltöző, a pihenőhelyiség, a mosdók
- Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie.
- Az Érintettnek vagy meghatalmazottjának lehetőség szerint jelen kell lenni az ellenőrzésnél.

A foglalkoztató – az Mt. 11. §-ában foglalt jogával élve ellenőrizheti a munkavállaló a feladatai elvégzéséhez rendelkezésére bocsátott foglalkoztatói eszközök szabályozásnak megfelelő használatát.

Az ellenőrzés külön szabályzatba foglaltak szerint történik.: A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabálya

Az Adatkezelő az érdekmérlegelési teszteket legalább 2 évente felülvizsgálja.

A foglalkoztató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Egészségügyi alkalmassági adatok kezelése

Az Adatkezelő a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasságának meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról, korlátozásáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezeli (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről. Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot az Adatkezelő kizárólag a jogi kötelezettség, mint cél eléréséhez szükséges mértékig kezel.

Az aktuális alkalmassági vizsgálati dokumentumokat az adatkezelő személyes mappákban zárt szekrényben őrzi. A korábbiakat átadja az Érintettnek.

Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, vagy a munkaviszony megszűnik az Adatkezelő az érintett egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatait késedelem nélkül átadja az Érintettnek ha ez nem lehetséges törli, megsemmisíti azokat.

Adattovábbítás a jogviszony ideje alatt

Kormányhivatal

Továbbképzési portál

MÁK

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Az érintett jogosult arra, hogy a megadott elérhetőségeken keresztül a Hivaltól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- a Hivatal - milyen személyes adatait; - milyen jogalapon; - milyen adatkezelési cél miatt; - mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben nem az érintett bocsátotta azokat a Hivatal rendelkezésére);

- a Hivatal alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is. A Hivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött

Az Érintett jogai röviden összefoglalva:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog - ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik
3. Az Érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az Érintett hozzáférési joga (tájékoztatás)

5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

2. AZ ÉRINTETT JOGAI RÉSZLETESEN:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett joggyakorlásának elősegítése

Az Adatkezelőnek az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, (különösen a gyermekeknek címzett) bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát.

Az Adatkezelőnek elő kell segítenie az Érintett jogainak a gyakorlását. A Tájékoztatás kérés az adatkezelésre vonatkozóan: **5.sz melléklet**.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a GDPRben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amellyről az Érintettet tájékoztatni kell.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az információkat és az Érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a GDPRben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a GDPR 12 cikke alatt találhatók.

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog - ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az Érintettet tájékoztatni kell:

- a) az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,

- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről, érdek mérlegelési teszt alapján
- e) a személyes adatok címzettjeiről - akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Adatkezelőnek az Érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a GDPR 13. cikke tartalmazza.

3. Az Érintett tájékoztatása ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg

Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az Érintettől szerezte meg, az Érintettet az Adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az Érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A további szabályokra az Előzetes tájékozódáshoz való jognál leírtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a GDPR 14. cikke tartalmazza.

4. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (GDPR 15. cikk).

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

5. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését is.

Ezen szabályokat a GDPR 16. cikke tartalmazza.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a GDPR 17. cikke tartalmazza.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza adatkezelési műveleteket (Infotv. 19 §):

- a) ha az Érintett vitatja az Adatkezelő Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- b) az adatok törlésének lenne helye, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

A korlátozás megszűntetéséről az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

8. A helyesbítéséhez, törléséhez, korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a GDPR 19. cikke alatt találhatók.

9. A hozzájárulás visszavonásának joga

A Hivatal tájékoztatja az Érintettet arról, hogy – amennyiben személyes adatait hozzájárulása alapján kezeli jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A visszavonás iránti kérelmét az adatot kezelő szervezeti egységhez, vagy a Hivatal fenti elérhetőségeire címezve tudja előterjeszteni.

A Hivatal tájékoztatja, hogy jogszabályban meghatározott feladat - és hatásköreire tekintettel a Hivatalban folytatott személyes adatkezelésekre jellemzően a Hivatal jogszabályban meghatározott közérdekű, vagy közhatalmi tevékenysége során kerül sor (GDPR 6. cikk e) pont). Nem kizárt, hogy a Hivatal a GDPR 6. cikkében meghatározott egyéb jogalapokon (pl. szerződés teljesítése, hozzájárulás, stb.) is kezeljen személyes adatokat, azonban a jogszabályban meghatározott közérdekű tevékenységhez kapcsolódó, közhatalmi jogosítvány gyakorlása során végzett személyes adatkezelések vonatkozásban a törléshez és az adathordozhatósághoz való jog nem érvényesül.

10. Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR ben leírt feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható

¹ Magyar Államkincstár

formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

11. Az Érintett kérheti az adatainak Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a GDPR 20. cikke tartalmazza.

12. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)) , vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ezen jogokra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a GDPR 21. cikke tartalmazza.

13. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az Érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat a GDPR 22. cikke tartalmazza.

14. Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (GDPR 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát na a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a GDPR 23. cikke tartalmazza.

15. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az Érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

16. Az Érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által Érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a GDPR 34. cikke tartalmazza.

17. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslat)

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen NAIH-nál (felügyeleti hatóság) - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPRt.

Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti, vagy adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a GDPR 77. cikke tartalmazza.

18. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság (NAIH) nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a GDPR 78. cikke tartalmazza.

19. Az Adatkezelővel /Adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog

Az Érintett az Adatkezelő, illetve - az Adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az Adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. (**Infotv.** VI. Fejezet).

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott megfelel, az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az Adatkezelőt, illetve az Adatfeldolgozót: a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére, az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve az Érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott

magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az Adatkezelő, illetve Adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes Adatkezelő, illetve Adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az Adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az Adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az Adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az Adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó, továbbá a közös Adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró Adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott kárért az Érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az Érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Hivatal valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Hivatala személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal / köztisztviselőkkel a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **6. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek kötelesek az adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályokat betartani

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Hivatal jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Hivatal az informatikai rendszereinek védelméről Informatikai Biztonsági Szabályzat alapján gondoskodik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi . L törvénynek (Ibtv.) megfelelően.

A Hivatal az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes programok útján végzi, amelyek megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus Adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus Adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Hivatala személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A munkahelyi eszközök használatára vonatkozó szabályok, feladatok, felelősségek az „Informatikai Biztonsági Szabályzat”-ban (IBSZ) vannak meghatározva.

A munkahelyi eszközök otthoni használatára is érvényes az IBSZ, abban az esetben is ha a munkavégzés saját eszközön történik. A megfelelő védelmi, jogosultsági beállításokról a Hivatalvezető által megbízott személynek (rendszergazda) kell gondoskodni.

A Hivatal által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

A munkahelyen és a Hivatal eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

A munkahelyi eszközök használatára vonatkozó szabályok betartását a foglalkoztató ellenőrzi, "A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai" szerint az érdekmérlegelési teszt alapján.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Az adattárolók selejtezéséről (irat vagy elektronikus eszköz) a GDPR-eknek és belső szabályozásnak megfelelő dokumentumokat kell vezetni.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Iratot munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak a Hivatalvezető engedélyével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerje meg.

Az iratok kezelése, tárolása során ki kell zárni annak a lehetőségét, hogy illetéktelen személy az iratok tartalmába betekintést nyerjen. Az iratokat a szervezetnél zárható helységben, elkülönítetten kell tárolni. A munkavégzés céljára szolgáló irodákat a köztisztviselő, munkavállaló távozásakor kulcsra kell zárni. Az irodahelységek nyitva tartása miatti iratokhoz történő illetéktelen hozzáférés esetén az érintett fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Hivatal vezetőjének feladata.

Az informatikai rendszerekre vonatkozó incidens kezelés szabályit az IBSZ (Informatikai Biztonsági Szabályzat) tartalmazza.

Amennyiben a Hivatal ellenőrzésre jogosult munkavállalói/köztisztviselői a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Adatvédelmi Tisztviselőt és a Hivatal vezetőjét. Ez a kötelezettség az otthoni munkavégzés esetére is érvényes.

A Hivatal munkavállalói/köztisztviselői kötelesek jelenteni a Hivatal vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Hivatal központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók/köztisztviselők, szerződő partnerek, Érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Hivatal vezetője – a rendszergazda bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal Érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az Érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az Érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a **9. számú melléklet** munkalapja tartalmazza.

Az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül jelenti kell a Hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az Érintettek jogainak érvényesülésére.

Adatvédelmi incidens jelentés:

<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a GDPR 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

1. Adatvédelmi nyilvántartások

A Hivatal a GDPR szerinti adatvédelmi nyilvántartásai :

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása Adatátadási nyilvántartó
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása - a **melléletek** szerint vezeti az adatkezelési tevékenységekről.
- Érdelmérlegelési tesztek nyilvántartása

Az adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő naprakészen vezeti. A változást 3 munkanapon belül át kell vezetnie.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Hivatal vezetője jogosult.

Intézkedés a szabályzat megismertetésére:

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Hivatal valamennyi munkavállalójával / köztisztviselőjével (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló/köztisztviselő (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintája jelen szabályzat **6. számú melléklete** tartalmazza.

Jelen szabályzat 2020.06.04. napjától hatályos és kötelezően alkalmazandó.

JOGSZABÁLYOK

A szabályzat kialakítása során figyelembe vettük a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 GDPR (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK GDPR hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.);
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.);
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.); Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 257/2016. (VIII. 31.) Korm. GDPR (Továbbiakban: ASP Korm. GDPR) az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervét, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szabályozza.
- a Magyar Állam Kincstáráról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról és a kapcsolódó rendeletek
- **A Hivatal foglalkoztatói adatkezelése:**
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és ágazati végrehajtási rendeletei
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény
- a munkavállalói érdekképviseleti tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvény
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény
- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet
- a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet
- a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet

MELLÉKLETEK

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez 1. számú Melléklet

Adatkezelési tájékoztató megrendelésekhez kapcsolódóan kezelt személyes adatokról 2.sz melléklet

Adatkezelési tájékoztató szerződésekhez kapcsolódóan kezelt személyes adatokról 3.sz melléklet

Adatkezelési tájékoztató WEB oldalhoz kapcsolódóan kezelt személyes adatokról 4.sz melléklet

▪ Tájékoztatás kérés az adatkezelésről 5.sz melléklet

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása 6. számú melléklet

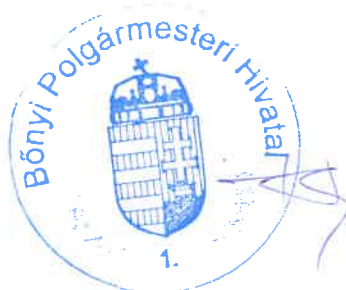
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása 7.sz melléklet

Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása 8. számú melléklete

▪ Érdekmérlegelési teszt sablon

▪ Érdekmérlegelési nyilvántartó

Böny, 2020. 06. 03.



ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

IT szolgáltató Adatfeldolgozó megnevezése

Cégnév:	
Székhely:	
Telephely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Honlap:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Képviselő neve:	
Adatvédelmi tisztviselő (ha van):	
neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

3.3. Vagyonvédelmi szolgáltatást végző Adatfeldolgozó megnevezése

Cégnév:	
Székhely:	
Telephely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Honlap:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Képviselő neve:	
Adatvédelmi tisztviselő (ha van):	
neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

ADATTOVÁBBÍTÁS CÍMZETTJEI

Adatátadás címezettjei	Az adattovábbítás célja	Módja	Intézkedés
Magyar Posta Zrt	Postai küldemények címezett részére történő kézbesítése	Postakönyv	Szolgáltatás teljesítése időtartamára
Közütemi Szolgáltatók	Közütemi szolgáltatók jogos érdekeinek érvényesítése		
Rendőrség	A közterület- felügyelet által kezelt egyes szabályszegek tekintetében a bírság meg nem fizetése esetén az illetés hatáskörrel rendelkező rendőri szervhez kerülnek megküldésre a kapcsolódó ügyiratok.		
Magyar Országos Közjegyzői Kamara; Bíróságok,			
Végrehajtó Irodák	Végrehajtási eljárás lefolytatása		
MÁK, NAV ...	Adatszolgáltatás jogszabályok szerint		

Érdekmérlegelési teszt

Bőnyi Polgármesteri Hivatal 9073 Bőny Rákóczi u.10

Munkahelyi internet használat ellenőrzése

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	Hivatali adatok sértetlenségének, rendelkezésre állásának bizalmasságának megőrzése érdekében a belső szabályzatba foglaltak betartásának ellenőrzése	gdpr 47 preambulum Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, IBSZ, A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA	Hálózat és információ biztonság fenntartása érdekében a foglalkoztatói szabályok betartásának ellenőrzése	A foglalkoztatott a foglalkoztató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (internet elérés) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a foglalkoztatás teljesítése érdekében használhatja. Magáncélú használat tényének megállapítása ,jogosulatlan hozzáférés, megakadályozása, adatbiztonság fenntartása (adathalászat, hacker támadások megelőzése)
A TERVEZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Jogi kötelezettség, közhatalmi feladatok ellátásához szükséges	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet Az eszköz használatára vonatkozó foglalkoztatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a kötelezettségek (Mt. 11/A §) ellenőrzése.
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA		
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	Meglátogatott web oldal neve, a lementett információk, az oldal látogatottságának gyakorisága.	Meg kell védenie a hálózatot, az adott hálózaton tárolt személyes adatokat a jogosulatlan hozzáféréstől és az adatok kiszivárgásától.
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	Az elektronikus rendszer érintettre vonatkozó bejegyzései (napló).	
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Ptk. 6:22 általános elévülési idő jogvita esetére
AZ ADATKEZELÉS MÓDJA	A felkeresett honlapokról készült bejegyzések vizsgálata (facebook stb.)	Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt a rendszergazda (informatikus, rendszergazda) a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy - így a foglalkoztató részére - nem továbbíthatja. A fokozatosság elvét betartva, lehetőleg az Érintett jelenlétében.

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE	A munkavégzésre vonatkozó szabályzatok betartása figyelemmel a kezelt adatok biztonságára	Mt. 11. §-ában foglalt jogával élve
GYERMEK ADATAINAK KEZELÉSE TÖRTÉNIK-E?	NEM	A 16. évesnél fiatalabb gyermekek jogai és szabadságai különös védelemben részesülnek a GDPR hatálya alatt, ezért az ő személyes adataik jogos érdekre hivatkozással alacsonyabb valószínűséggel kezelhetők jogszerűen. Be kell kérni az Érintett hozzájáruló nyilatkozatát: 14 év alatt: törvényes képviselő; 14-16 év között: törvényes képviselő és a gyermek; 16 év felett az Érintett
KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSE SZÜKSÉGES-E?	NEM	Különleges személyes adatok kezelésére a 9. cikkben meghatározott körülmények szerint kerülhet sor.
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEINEK AZONOSÍTÁSA ÉS MEGHATÁROZÁSA		
LÉTEZIK-E MÁS MEGOLDÁS A CÉL ELÉRÉSÉRE	Nem	Szabályozás, web helyek tiltása, szűrése, de ezek kikerülhetők.
ÉRINTETTI JOGOK	Tájékoztatás, törlés, tiltakozás	A magáncélú használat érintett általi megjelölése. Olyan mélységben tekinthet be az Adatkezelő, amíg el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú-e.
AZ ÉRINTETT ÉS ADATKEZELŐ MILYEN KAPCSOLATBAN VAN?	Foglalkoztatott	
AZ ÉRINTETT SZÁMÍTHATOTT-E AZ ADATKEZELÉSRE	A szabályozásokról kapott tájékoztató aláírásával elfogadta	IBSZ, A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai
AZ ÉRINTETT MEGKAPTA-E A TÁJÉKOZTATÁST	Tájékoztatás a munkahelyi eszközök használatáról	A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai
AZ ÉRINTETT ÉLHET-E AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGAIVAL	Igen	
MEGALAPOZÓ KÖRÜLMÉNY	Hirdetési oldalak megjelenése, amik magán használatra utalhatnak, támadás feltételezése	A hasznos munkaidő tékozlása gyanúja konkrét eset megadása
AZ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÉKAI	Az ellenőrzésre a Foglalkoztató vezetője, vagy a foglalkoztatói jogok gyakorlója jogosult, fokozatosság elve szerint. Az Adatkezelő megtett minden technikai és	A foglalkoztatottak és harmadik személyek különböző személyes adatai lehetnek, amelyek megismerésére a foglalkoztató nem jogosult Tájékoztatáson túl, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg.

	szervezési intézkedést	
MEGÁLLAPÍTÁSOK, DÖNTÉS		
AZ ÉRINTETT ÉRDEKEI	a számítógépen rögzített, lementett információk (például az elmentett felhasználónév, jelszó) a foglalkoztatott személyes adatának tekinthető	Az ellenőrzés nem terjedhet ki az internethasználathoz kapcsolódó személyes adatokra.
AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI	a magáncélú internet használat tilalmának betartása	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerint biztonsági intézkedések biztosítása Az interneten szörfözés extra módon veszélyeztetheti a Hivatalnak az adott számítógépen lévő adatvagyonát (például különféle vírusok beszerzésével), illetve az üzleti titkok titokként megmaradásához is erőteljes szervezeti érdekek fűződhetnek.
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI GYENSÚLYBAN VANNAK?	a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdek felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit	az Érintett megszegte a belső szabályzatba foglalt tilalmat, Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében.
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE	a személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára	Az Érintett érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák, valamint rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az Adatkezelő jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit.

Adatvédelmi megbízott: elérhetősége:.....

Dátum: 20.....

.....
Felelős aláírás

.....
Érintett aláírása

Érdekmérlegelési teszt

Bőnyi Polgármesteri Hivatal 9073 Bőny Rákóczi u.10

Munkahelyi mail cím ellenőrzése

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	Információ biztonság fenntartása, az adatszivárgás megelőzése,	gdpr 47 preambulum Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, IBSZ, A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA	Hálózat és információ biztonság fenntartása érdekében a belső szabályokba (IBSZ is) foglaltak ellenőrzése	A foglalkoztatott a foglalkoztató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a foglalkoztatás teljesítése érdekében használhatja
A TERVEZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Törvényi kötelezettség, Adatkezelő jogos érdeke	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet Az eszköz használatára vonatkozó foglalkoztatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a kötelezettségek (Mt. 11/A §) ellenőrzése.
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA		
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	Bejövő és kimenő levelek tárgyának, idejének, címzettjének megtekintése (a magán jelzés kivételével)	Meg kell védenie a hálózatot és az adott hálózaton tárolt személyes adatait a jogosulatlan hozzáféréstől és az adatok kiszivárgásától. A kimenő elektronikus leveleknél, meg kell akadályozni a jogvédtett adatok jogosulatlan továbbítását, függetlenül attól, hogy ez szándékosan vagy nem szándékosan történik-e. Amennyiben egy elektronikus levél adatvédelmi incidens forrásának minősül, további vizsgálatra kerül sor
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	Az elektronikus rendszer érintettre vonatkozó bejegyzései (napló).	
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Ptk. 6:22 általános elévülési idő jogvita esetére
AZ ADATKEZELÉS MÓDJA	Az elektronikus levelezőrendszer tartalom jegyzékének vizsgálata (email cím, tárgy)	Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt a rendszergazda (informatikus, rendszergazda) a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy - így a foglalkoztató részére - nem továbbíthatja. A fokozatosság elvét betartva, lehetőleg az Érintett jelenlétében.

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE	A munkavégzésre vonatkozó szabályzatok betartása figyelemmel a kezelt adatok biztonságára	Mt. 11. §-ában foglalt jogával élve
GYERMEK ADATAINAK KEZELÉSE TÖRTÉNIK-E?	NEM	A 16. évesnél fiatalabb gyermekek jogai és szabadságai különös védelemben részesülnek a GDPR hatálya alatt, ezért az ő személyes adataik jogos érdekre hivatkozással alacsonyabb valószínűséggel kezelhetők jogszerűen. Be kell kérni az Érintett hozzájáruló nyilatkozatát: 14 év alatt: törvényes képviselő; 14-16 év között: törvényes képviselő és a gyermek; 16 év felett az Érintett
KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSE SZÜKSÉGES-E?	NEM	Különleges személyes adatok kezelésére a 9. cikkben meghatározott körülmények szerint kerülhet sor.
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEINEK AZONOSÍTÁSA ÉS MEGHATÁROZÁSA		
LÉTEZIK-E MÁS MEGOLDÁS A CÉL ELÉRÉSÉRE	Nem	Szabályozni, hogy amennyiben rendelkezik okos mobil eszközzel a magán használat azon bonyolódjon.
ÉRINTETTI JOGOK	Tájékoztatás, törlés, tiltakozás	A magáncélú használat érintett általi megjelölése. Olyan mélységben tekinthet be az Adatkezelő, amíg el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú-e.
AZ ÉRINTETT ÉS ADATKEZELŐ MILYEN KAPCSOLATBAN VAN?	Foglalkoztatott	
AZ ÉRINTETT SZÁMÍTHATOTT-E AZ ADATKEZELÉSRE	Szerződés, tájékoztató, IBSZ felhasználó feladatai	Minél nagyobb mértékben számíthatott az érintett adatainak az adott jogos érdekből történő kezelésére, annál valószínűbb az adatkezelés jogszerűsége
AZ ÉRINTETT MEGKAPTA-E A TÁJÉKOZTATÁST	A munkahelyi eszközök használatának szabályai dokumentum	
AZ ÉRINTETT ÉLHET-E AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGAIVAL	Igen	
MEGALAPOZÓ KÖRÜLMÉNY	indokolatlanul nagy levélforgalom lépett fel, spamek árasztották el a rendszert	
AZ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÉKAI	Az ellenőrzésre a Foglalkoztató vezetője, vagy a foglalkoztatói jogok gyakorlója jogosult, fokozatosság elve szerint. Az Adatkezelő megtett minden technikai és szervezési intézkedéseket megtett	A foglalkoztatottak és harmadik személyek különböző személyes adatai lehetnek, amelyek megismerésére a foglalkoztató nem jogosult Tájékoztatáson túl, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg.
MEGÁLLAPÍTÁSOK, DÖNTÉS		
AZ ÉRINTETT ÉRDEKEI	A magánszférához tartozó	Az általános tájékoztatáson túlmenően a konkrét

	személyes adatok ne kerüljenek megismerésre.	ellenőrzést megelőzően újra tájékoztatni kell az érintettet ellenőrzésről
AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI	A folyamatos munkavégzés érdekében a rendelkezésre állás, sértetlenség és bizalmasság érdekében a munkahelyi szabályok betartása. Adatszivárgás megakadályozása	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti biztonsági intézkedések biztosítása
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI EGYENSÚLYBAN VANNAK?	Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében.	az esetleges használat elkülönítése, hogy a fentiekben megadott tartalmak tekintetében a foglalkoztató ne váljon adatkezelővé
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE	Az Adatkezelő jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, tekintettel főként az alábbiakra. a személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára.	Az Érintett érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák, valamint rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az Adatkezelő jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit.

Adatvédelmi megbízott: elérhetősége:.....

Dátum: 20.....

.....
Felelős aláírás

.....
Érintett aláírása

Érdekmérlegelési teszt

Bőnyi Polgármesteri Hivatal 9073 Bőny Rákóczi u.10

Munkahelyi számítógép, laptop, tablet ellenőrzése

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	Információ biztonság fenntartása, a kezelt munkahelyi adatok kezelésének biztonsága, üzleti titok megőrzése, a belső szabályokba foglaltak betartásának ellenőrzése	gdpr 47 preambulum Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, IBSZ, A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA	Hálózat és információ biztonság fenntartása érdekében a munkahelyi adatkezelés szabályai betartásának ellenőrzése (IBSZ)	A foglalkoztatott a foglalkoztató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a foglalkoztatás teljesítése érdekében használhatja
A TERVEZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Törvényi kötelezettség Adatkezelő jogos érdeke	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet Az eszköz használatára vonatkozó foglalkoztatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a kötelezettségek (Mt. 11/A §) ellenőrzése.
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA		
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	a magáncélú felhasználásra a számítógépre lementett mappák, dokumentumok fényképek azonosítói az engedélyezett web oldalakon kívüli linkek, magán mail címek	Meg kell védenie a hálózatot és a foglalkoztatottak és a vevők adott hálózaton tárolt személyes adatait a jogosulatlan hozzáféréstől és az adatok kiszivárgásától, az adott eszközt a vírusfertőzéstől, hacker támadástól. A kimenő elektronikus leveleknél, meg kell akadályozni a jogvédett adatok (például vevők személyes adatai) jogosulatlan továbbítását, függetlenül attól, hogy ez szándékosan vagy nem szándékosan történik-e.
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	Az elektronikus rendszer vonatkozó bejegyzései (mappanevek, fájlnevek, fájl típusok, napló bejegyzések).	
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Ptk. 6:22 általános elévülési idő jogvita esetére
AZ ADATKEZELÉS MÓDJA	Az eszközön tárolt tartalmak jellemzőinek vizsgálata	Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt a rendszergazda (informatikus, rendszergazda) a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy - így a foglalkoztató részére - nem továbbíthatja. A fokozatosság elvét betartva, lehetőleg az Érintett jelenlétében.

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE	A munkavégzésre vonatkozó szabályzatok betartása figyelemmel a kezelt adatok biztonságára	Mt. 11. §-ában foglalt jogával élve
GYERMEK ADATAINAK KEZELÉSE TÖRTÉNIK-E?	NEM	A 16. évesnél fiatalabb gyermekek jogai és szabadságai különös védelemben részesülnek a GDPR hatálya alatt, ezért az ő személyes adataik jogos érdekre hivatkozással alacsonyabb valószínűséggel kezelhetők jogszerűen. Be kell kérni az Érintett hozzájáruló nyilatkozatát: 14 év alatt: törvényes képviselő; 14-16 év között: törvényes képviselő és a gyermek; 16 év felett az Érintett
KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSE SZÜKSÉGES-E?	NEM	Különleges személyes adatok kezelésére a 9. cikkben meghatározott körülmények szerint kerülhet sor.
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEINEK AZONOSÍTÁSA ÉS MEGHATÁROZÁSA		
LÉTEZIK-E MÁS MEGOLDÁS A CÉL ELÉRÉSÉRE	Nem	A magáncélú használat érintett általi elkülönítése, több szintű autentikáció, munkahelyi tartalmak titkosításának bevezetése
ÉRINTETTI JOGOK	Tájékoztatás, törlés, tiltakozás	A magáncélú használat érintett általi megjelölése. Olyan mélységben tekinthet be az Adatkezelő, amíg el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú-e.
AZ ÉRINTETT ÉS ADATKEZELŐ MILYEN KAPCSOLATBAN VAN?	Foglalkoztatott	
AZ ÉRINTETT SZÁMÍTHATOTT-E AZ ADATKEZELÉSRE	Szerződés, tájékoztatók, IBSZ felhasználó feladatai	Minél nagyobb mértékben számíthatott az érintett adatainak az adott jogos érdekből történő kezelésére, annál valószínűbb az adatkezelés jogszerűsége
AZ ÉRINTETT MEGKAPTA-E A TÁJÉKOZTATÁST	A munkahelyi eszközök használatának szabályai dokumentum	
AZ ÉRINTETT ÉLHET-E AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGAIVAL	Igen	
MEGALAPOZÓ KÖRÜLMÉNY	az eszköz lassulása, kémprogram gyanúja, vírusfertőzés	
AZ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÉKAI	Tájékoztatáson túl, az adatok jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. Az ellenőrzésre a Foglalkoztató vezetője, vagy a foglalkoztatói jogok gyakorlója jogosult, fokozatosság elve szerint. Az Adatkezelő megtett minden technikai és szervezési intézkedéseket megtett	A foglalkoztatottak és harmadik személyek különböző személyes adatai lehetnek, amelyek megismerésére a foglalkoztató nem jogosult

MEGÁLLAPÍTÁSOK, DÖNTÉS

AZ ÉRINTETT ÉRDEKEI	Joga van a magánélet tiszteletben tartásához és a közlés titkosságához való jog megsértése a minimális mértékre korlátozódjon. Nem válhat kiszolgáltatottá az adatkezelővel szemben.	Az általános tájékoztatáson túlmenően a konkrét ellenőrzést megelőzően újra tájékoztatni kell az érintettet ellenőrzésről
AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI	A folyamatos munkavégzés érdekében a rendelkezésre állás, sértetlenség és bizalmasság érdekében a munkahelyi szabályok betartása. Adatszivárgás megakadályozása	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti biztonsági intézkedések biztosítása
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI GYENSÚLYBAN VANNAK?	Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében.	Az adatkezelő teljes körű, világos és közérthető tájékoztatást nyújt az érintett számára a kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés alapjáról, módjáról, idejéről, az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, illetve, hogy ezen adatok a lehető legrövidebb ideig tároltak, és kizárólag azon személyek férhetnek hozzájuk, akiknek ez munkájuk elvégzéséhez szükséges.
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE	a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit. A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára.	Az Érintett érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák, valamint rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az Adatkezelő jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit.

Adatvédelmi megbízott: elérhetősége:.....

Dátum: 20.....

.....
Felelős aláírás

.....
Érintett aláírása

Érdekmérlegelési teszt

Bőnyi Polgármesteri Hivatal 9073 Bőny Rákóczi u.10

Vagyonvédelmi kamera rendszer

Az érintett terület címe: 9073 Bőny Rákóczi u.10

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	Közfeladatok ellátásnak biztonság, vagyonvédelem, jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása	gdpr 47 preambulum szerint
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA	Biztonsági kamera rendszer üzemeltetése	A rögzítés célja, a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági, bírósági eljárásban - ideértve az érintett személy jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékkul, az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők által felhasználhatóak legyenek.
A TERVEZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Törvényi kötelezettség, Adatkezelő jogos érdeke, önkéntes hozzájárulás	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap 2005. évi CXXXIII törvény „személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól”
AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA		
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	Alakfelvétel (kép)	
A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	Közvetlenül az érintettől	
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Ptk. 6:22 általános elévülési idő jogvita esetére
AZ ADATKEZELÉS MÓDJA	Elektronikusan rögzített felvétel a kameráról	A felvétel ellenőrzése, incidens esetén
AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE	A közfeladat ellátása során kezelt adatok biztonsága, a foglalkoztatói adatok védelme,	Törvényi kötelezettség teljesítése érdekében hozott szabályozás betartásának ellenőrzése

	vagyonvédelem	
GYERMEK ADATAINAK KEZELÉSE TÖRTÉNIK-E?	NEM	A 16. évesnél fiatalabb gyermekek jogai és szabadságai különös védelemben részesülnek a GDPR hatálya alatt, ezért az ő személyes adataik jogos érdekre hivatkozással alacsonyabb valószínűséggel kezelhetők jogszerűen. Be kell kérni az Érintett hozzájáruló nyilatkozatát: 14 év alatt: törvényes képviselő; 14-16 év között: törvényes képviselő és a gyermek; 16 év felett az Érintett
KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSE SZÜKSÉGES-E?	NEM	Különleges személyes adatok kezelésére a 9. cikkben meghatározott körülmények szerint kerülhet sor.
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEINEK AZONOSÍTÁSA ÉS MEGHATÁROZÁSA		
LÉTEZIK-E MÁS MEGOLDÁS A CÉL ELÉRÉSÉRE	A körülmények szerint, a védelem más módszerrel, mint a felvételek felhasználása, nem érhető el	Nincs lehetőség beléptető vagy élőerő alkalmazására, az irodák szerte ágazó folyosókról nyílnak, több bejárat van.
ÉRINTETTI JOGOK	Tájékoztatás, törlés, tiltakozás, zárolás	A rögzítésétől számított tizenöt napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak üzemeltetője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
AZ ÉRINTETT ÉS ADATKEZELŐ MILYEN KAPCSOLATBAN VAN?	Foglalkoztatott, ügyfél, szállító munkatársa	
AZ ÉRINTETT SZÁMÍTHATOTT-E AZ ADATKEZELÉSRE	Piktogram jelzi a kamerákat és tájékoztató van kifüggesztve	Minél nagyobb mértékben számíthatott az érintett adatainak az adott jogos érdekből történő kezelésére, annál valószínűbb az adatkezelés jogszerűsége
AZ ÉRINTETT MEGKAPTA-E A TÁJÉKOZTATÁST	Tájékoztató kamera rendszer üzemeltetéséről alapján	Az érintetteknek a GDPR 13. vagy 14. cikke szerinti tartalmú tájékoztatást megkapta
AZ ÉRINTETT ÉLHET-E AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGAIVAL	A felvétel rögzítésétől számított tíz napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával az Érintett kérheti, hogy az adatot annak üzemeltetője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, zárolja.	
MEGALAPOZÓ KÖRÜLMÉNY	Hivatali biztonság	A Hivatal egy műemlék „kisnemesi kúria” egy részében van. Az épület közösségi és kiállító hely is csak korlátozottan védhető.

		hivatali rész. Pl besurranó
AZ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÉKAI	A felvételek nem kerülnek folyamatos ellenőrzésre, csak abban az esetben, ha a körülmények indokolják. Kizárólag a Polgármester, és technikai személyzet csakis a megfelelő célból férnek hozzá. A felvételek kb. 15 naponként felülíródnak, úgy hogy azok többé nem nyerhetők vissza	például: adatminimalizálás, anonimizáció, technikai és szervezési intézkedések, beépített adatvédelem elvének alkalmazása, átláthatóság biztosítása, több lépcsős azonosítás, opt-out lehetőség biztosítása az adatkezelés vonatkozásában. tájékoztatáson túl, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg.
MEGÁLLAPÍTÁSOK, DÖNTÉS		
AZ ÉRINTETT ÉRDEKEI	személyes jogait biztosítani kell, tájékoztatni kell	a kamera felvételeit, csak indokolt esetben, megalapozott gyanú esetén, csak az arra jogosultak tekinthetik meg; az Adatkezelő megteszi a biztonsági intézkedéseket az adott felvételek védelmében Az általános tájékoztatáson túlmenően a konkrét ellenőrzést megelőzően újra tájékoztatni kell az érintettet (ha ismert) ellenőrzés kapcsán
AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI	törvényi kötelezettség betartása	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti biztonsági intézkedések biztosítása
AZ ÉRINTETT ÉS AZ ADATKEZELŐ ÉRDEKEI EGYENSÚLYBAN VANNAK?	Az Adatkezelő érdekének érvényesítése nem korlátozza aránytalanul az Érintett érdekeit	A Hivatalvezetője az előzetes tájékoztatásnak megfelelően közzétette az adatkezelési tájékoztatóját, továbbá az esemény helyszínén jól látható figyelmeztető jelzéseket (piktogramok) is elhelyezett. https://www.gonyu.hu/kameras-megfigyelorendszer-tajek Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében.
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE	A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára.	Az Érintett érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák, valamint rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az Adatkezelő jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit.

Adatvédelmi megbízott:

elérhetősége:.....

Dátum: 20,,,,,,,,,,,,,

Felelős aláírás

Érintett

Erdekmérlegelési teszt nyilvántartás									
Adatkezelő:		Bőnyi Polgármesteri Hivatal		Adatvédelmi megbízott:					
Sorsz.	érdekmérlegelési teszt tárgya	a tervezett személyes adatkezelés célja	adatkezelés jogalapja	kezelni kívánt személyes adatok	adatok forrása	adatkezelés időtartama	Az érintett tud-e róla	adatok címzettje	Megállapítás
1	kamerás megfigyelés	Vagyonvédelem, informatikai biztonságjogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása	törvényi kötelezettség, foglalkoztató jogos érdeke	képmás	érintettől	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Tájékoztatás kap Jelenlétében történik ha lehetséges	Hivatalvezető	A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára
2	munkahelyi internet	Hivatalos adatok sértetlenségének, rendelkezésre állásának bizalmasságának megőrzése érdekében a belső szabályzatba foglaltak betartatása	törvényi kötelezettség, foglalkoztató jogos érdeke	Meglátogatott web oldal neve, a lementett információk, az oldal látogatottságának gyakorisága.	elektronikus naplózott	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Tájékoztatás kap Jelenlétében történik ha lehetséges	Hivatalvezető	A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára
3	munkahelyi mailek	Információ biztonság fenntartása, az adatszivárgás megelőzése, belső szabályzatba foglaltak betartatása	törvényi kötelezettség, foglalkoztató jogos érdeke	Bejövő és kimenő levelek tárgyának , idejének, címzettjének megtekintése (a magán jelölés kivételével)	érintettől elektronikus usán tárolt adatok	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Tájékoztatás kap Jelenlétében történik ha lehetséges	Hivatalvezető	A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára
4	Számítógép, laptop, tablet	Információ biztonság fenntartása, a kezelt munkahelyi adatok kezelésének biztonsága, üzleti titok megőrzése, a belső szabályokba foglaltak betartásának ellenőrzése	törvényi kötelezettség, foglalkoztató jogos érdeke	a magáncélú felhasználásra a számítógépre lementett mappák, dokumentumok fényképek azonosítói	rendszer elektronikus usán naplói	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Tájékoztatás kap Jelenlétében történik ha lehetséges	Hivatalvezető	A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára
5	Hivatalos mobil telefon	Üzleti titok megőrzése, a belső szabályokba foglaltak betartásának ellenőrzése	törvényi kötelezettség, foglalkoztató jogos érdeke	szolgáltatási híváslista	bejelölt híváslista	Az ellenőrzés jegyzőkönyve lezárását követő 5 évig	Tájékoztatás kap Jelenlétében történik ha lehetséges	Hivatalvezető	A személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára

Érdekmérlegelési teszt nyilvántartás

Adatkezelő:

Adatvédelmi tisztviselő:

	érdekmérlegelési teszt tárgya	a tervezett személyes adatkezelés célja	adatkezelés jogalapja	kezelt kívánt személye s adatok	adatkezelés és időtartam á	adatok címzettje	Megállapítás
--	----------------------------------	--	--------------------------	--	-------------------------------------	---------------------	--------------

kamerás a tervezett személyes

1 megfigyelés

adatkezelés célja

jogos érdek

képmás

érintettől

15 nap

ügyvezetője

2 munkahelyi internet

3 munkahelyi mailek

kapcsolattartó a

4 szerződésben

5 GPS

6

7

Adatkezelési tájékoztató foglalkoztatottaknak

A **Bőnyi Polgármesteri Hivatal**, mint Adatkezelő ezúton tájékoztatja a foglalkoztatottat (köztisztviselő, megbízott, alkalmazott) továbbiakban Érintettek, hogy tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelése során adatkezelési szabályzat szerint jár el. Melynek rendelkezéseit az adatkezelő magára nézve kötelezőnek tekinti és működése során annak értelmében jár el. A szabályzat mindenkor hatályos teljes változata az Adatkezelőnél ismerhető meg. Az adatkezelő a szabályzat időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Adatkezelő neve, elérhetőségei:

Adatkezelő:	Bőnyi Polgármesteri Hivatal
Postacím:	9073 Bőny, Rákóczi u. 10
Adatkezelő képviselője:	jegyző
Elérhetősége: (mail,telefon)	jegyzo@bony.hu +3696/351-010
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Szentiványi Károly
Elérhetősége: (mail,telefon)	szentivanyi.karoly@bony.hu

Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési rendelkezési jogról (Infotv.)
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról korlátaíró (GDPR)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei
- - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és ágazati végrehajtási rendeletei
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény
- - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- - prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény
- - a munkavállalói érdekképviselési tagdíj-fizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvény
- - egyes vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- - a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet
- - a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet
- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról
- Az érintett személy hozzájárulása, a hozzájáruló nyilatkozat aláírásával mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával
- Az Adatkezelő jogos érdeke az érdekmérlegelési teszt szerint

Az adatkezelés céljai:

Kizárólag a alkalmazottak foglalkoztatásáig, ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, és a feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

Az Adatkezelő a kezelt adatokról részletes nyilvántartást vezet, ami megismerhető az adatkezelőnél.

- **munkaviszony létesítése:** Az Adatkezelő az Érintettek adatait hozzájárulás alapján kezeli.
- **munkaviszony fenntartása:** Az Adatkezelő az alkalmazottairól bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely az alkalmazott munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel. Az Adatkezelő az adatokat átadja az Adatfeldolgozóknak.

- **munkaviszony megszűnése után:** Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartja a volt alkalmazottainak személyes adatait a jogszabályban előírt ideig.

Az adatkezelés időtartama:

Kizárólag az alkalmazottak foglalkoztatásáig, ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, és a feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

Az Adatkezelő a kezelt adatokról részletes nyilvántartást vezet, ami megismerhető az adatkezelőnél.

Munkaviszony létesítését megelőzően

- Az önéletrajz személyes adat, az álláshirdetés kapcsán beküldött önéletrajzok kezelése a Hivatal jogi kötelezettsége a közalkalmazottak esetén;
egyéb esetben kezelt adatok köre: az álláskereső által az önéletrajzban, valamint a kapcsolódó dokumentumokban önkéntesen megadott személyes adatok.
- Ha a meghirdetett állást betöltöttük, a próbaidő lejártával a beérkezett önéletrajzokat töröljük, mivel az adatkezelés célja teljesült. Azonban az állás betöltése után potenciálisan előfordulhat diszkriminációval kapcsolatos panasz. Ilyen panaszok ellen, a jelentkezők adatait bizonyítékként felhasználhatjuk. Ezért azokat további, 6 hónapig tárolhatjuk.
- Amennyiben a Hivatal az önéletrajzot szeretné hosszabb ideig megtartani, ez csak az Érintett kifejezett hozzájárulásával lehetséges. Ezt kérhetjük például e-mailben is.
- Amennyiben az Érintett kéri az adatainak további tárolását, ezt írásbeli hozzájárulás alapján tesszük. és az Adatkezelő az Érintett által megjelölt pozíció következő meghirdetéséig őrzi meg.
- Ha az Érintett nem kéri adatai törlését, az önéletrajz 3 év után elévültnek tekintendő és törlendő.

Munkaviszony alatt

Az adatkezelés célja: Jogszabályi megfelelés

Közalkalmazottak/köztisztviselők esetén a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról és a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletbe foglaltak szerint.

Más foglalkoztatási jogviszony esetében: jogviszony típusa, létrejötte, megszűnése, jogcíme, munkahely, munkakör, tevékenység, szolgálati idő stb,

- szakmai képesítés adatai
- keresetre, jövedelemre, levont és befizetett járulékokra vonatkozó adatok,
- családi állapotra, hozzátartozói minőségre, állampolgárságra (beleértve a letelepedett vagy menekült, hontalan jogállásra, szabad mozgás és tartózkodás jogára) vonatkozó adatok,
- az ügyvel érintett hozzátartozók adatai,
- jogi képviselő, törvényes képviselő azonosításához szükséges adatai
- jövedelemre vonatkozó adatok
- gazdálkodással kapcsolatos adatok,
- pénzforgalommal kapcsolatos adatok (pl. bankszámlaszám, lakossági folyószámlaszám, tranzakciós adatok, Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletétől átvett adatok, továbbá
- ha azt az államháztartás részére utalták át
- a visszalépő tagi kifizetések összege, magánnyugdíjpénztár felszámolással, végelszámolással történő megszűnése esetén a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe visszalépő tagokra vonatkozóan a felszámolótól, végelszámolóktól átvett adatok),
- megállapított, illetve folyósított ellátásra vonatkozó adatok

Az alkalmazottak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő tájékoztatja a alkalmazottait, hogy a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Hivatali mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A kiadott eszközök kezelésére vonatkozó szabályok:

Az Adatkezelő tájékoztatja a foglalkoztatottat, hogy a munkavégzéshez biztosított eszközök magán célú használatát tiltja. Indokolt esetben a Hivatalvezető írásos engedélye alapján van lehetőség ettől eltérően a magáncélú használatra.

A használat, és a használat ellenőrzésével kapcsolatban külön szabályzat került megfogalmazásra: „**A munkahelyi eszközök használatának és ellenőrzésének szabályai**”-ban, ez mellett az IBSZ „Felhasználó feladatai” dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni. A szabályok be nem tartása fegyelmi vétség, intézkedést von maga után.

A kiadott hivatali eszközök: telefon, pc, laptop, tablet stb, magán használatát az adatvédelmi szabályzat tiltja, ha a mindennapi használat során mégis személyes információ kerül rá, az csak elkülönített területen lehet (meghajtó, könyvtár), a felhasználó tudomásul veszi, hogy az adatok mentése, eltávolítása az ő feladata.

A saját eszköz munkára való használata esetén a biztonsági szabályok egységesen vonatkoznak rá, a munkával kapcsolatos dolgokat el kell különíteni más személy általi hozzáférést meg kell akadályozni.

Ha az alkalmazott elhagyja a Hivatalt, a kiadott eszközén található adatokat mérlegelés és betekintés nélkül archiváljuk adott esetben töröljük a felhasználónak kell a magán célú adatokat menteni, eltávolítani, hogy esetleges adatvisszatöltés esetén a magáncélú használata ne kerüljön az Adatkezelő látókörébe.

A Hivatal területén a táblával jelzett helyeken az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép rögzítését és tárolását teszi lehetővé. Az Adatkezelő a kamera rendszer adatait az alkalmazottak megfigyelésére nem használja fel. A vonatkozó szabályozást az Adatvédelmi szabályzat illetve a melléklet tartalmazza.

A egyéb adatkezelések esetében az Adatkezelő tájékoztatást ad az adatkezelés céljáról és hozzájárulást kér.

Adatfeldolgozó igénybevételeéről az adatkezeléshez kapcsolódóan

Könyvvitellel kapcsolatos adatkezelés

Az adatfeldolgozó megnevezése: Magyar Államkincstár székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4.
e-mail címe: info@allamkincstar.gov.hu 9000 honlapja: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>

Az Adatfeldolgozó Kormányzati kijelölés alapján és az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján közreműködik a számviteli bizonylatok könyvelésében. Ennek során az Adatfeldolgozó az érintett nevét és címét a számviteli nyilvántartáshoz szükséges mértékben, a Sztv. 169. § (2) bekezdésének megfelelő időtartamban kezeli, ezt követően haladéktalanul törli.

Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal,

törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatkezelő az elektronikus adatok védelmére Informatikai Biztonsági Rendszert üzemeltet, melyet az IBSZ-ben szabályoz.

Amennyiben adatkezelési incidens történik és az oknyomozás kiterjed a technikai eszközök vizsgálatára azaz eszköz kezelőjének jelenlétében történik.

Az Adatkezelő időszakonként, de legalább 3 évente felülvizsgálja a kezelt személyes adatokat, ahol az adatkezelés célja nem áll fenn, az adatot törli, ha erre a technikai lehetősége meg van, vagy hozzájárulást kér a további adatkezelésre.

A papír alapú dokumentumokat selejtezési jegyzőkönyv vezetése mellett semmisíti meg.

1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az adatkezelés időtartamán belül Érintettet megilleti:

Hozzáférési jog (tájékoztatás), helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz korlátozáshoz való jog, az adathordozáshoz való jog melyet az Adatkezelő és Adatfeldolgozó biztosít.

Érintett az adatkezelés időtartamán belül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja Érintettet a kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – amennyiben az adatok továbbítására is sor került – arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Érintett az adatkezelés időtartamán belül kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait helyesbítse. A kérésének az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz.

Érintettnek lehetősége van a személyes adatainak törlését kérni, amelynek az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz. A törlés joga nem terjed ki arra, ha az Adatkezelőt törvény kötelezi az adatok további tárolására, illetve arra az esetre, sem ha az Infotv. 6. § (5) bekezdésével összhangban az Adatkezelő jogosult a személyes adatok további kezelésére (így például a számlázással összefüggésben).

Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az adatok végleges törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az a cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén és az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglalt esetben;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása – az Érintett hozzájárulása nélkül – közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről Érintettet írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Adathordozhatósághoz való jog: a Pályázójogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik

Panasz bejelentése a Hivatal, illetőleg a NAIH felé Személyes adatainak kezelésére vonatkozó panaszával általánosságban a Hivatalhoz (1054 Budapest, Hold utca 4., adatvedelem@allamkincstar.gov.hu), illetve a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Infotv. 22. § bekezdésében meghatározott személy, az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A perre az adatkezelő székhelye (lakóhelye) szerinti bíróság az illetékes. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti bíróság előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, törlésére, az automatizált egyedi döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az Infotv. 22 § bekezdésében meghatározott személy által kért adat kiadására kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik. / Infotv 22.

Kártérítéshez való jog

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A törvény szerint nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott / Infotv 23. §/.

Az adatvédelmi tisztviselő

Az Önkormányzat (és az adatfeldolgozó) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.

Az adatvédelmi tisztviselő összeférhetetlensége: azt jelenti, hogy az adatvédelmi tisztviselő nem tölthet be olyan pozíciót a szervezetben belül, amelynek keretében ő határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

Az adatvédelmi tisztviselő:

Adatkezelő:	Bőnyi Polgármesteri Hivatal
Postacím:	9073 Bőny, Rákóczi u. 10
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Szentiványi Károly
Elérhetősége: (mail,telefon)	

Az Önkormányzat, illetve az adatfeldolgozó tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevéről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

Az Önkormányzat és az adatfeldolgozó kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik a feladatai ellátására.

Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Önkormányzatot, illetve adatfeldolgozót arról, hogy mely más Önkormányzatnál vagy adatfeldolgozónál is lát el adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

(1) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Önkormányzat, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról (GDPR, Info trv.) naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot, tájékoztatást ad az Önkormányzat, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások (különös tekintettel a GDPR), így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Önkormányzatnál, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

d) az adatvédelmi nyilvántartás lehetővé teszi a felügyeleti hatóság számára, hogy áttekintést kapjon a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a szervezet által végzett valamennyi tevékenységről, ezért az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy az adatvédelmi nyilvántartások aktuális változata mindig rendelkezésre álljon.

e) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását

- kell-e adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni,
- milyen módszereket kell követni az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor,
- az adatvédelmi hatásvizsgálatot szervezeten belül végezzék-e el, vagy kiszervezzék-e azt,
- milyen biztosítékokat (beleértve a technikai és szervezési intézkedéseket) kell alkalmazni az érintettek jogait és érdekeit érintő kockázatok enyhítésére, (GDPR 35. cikk)

f) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

g) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

h) A GDPR Rendelet értelmében az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi. Ez a rendelkezés főként a tisztviselő mindennapi munkájára jelent egyfajta szabályozást abból a szempontból, hogy rangsorolni szükséges a tevékenységeiket és a magasabb adatvédelmi kockázatot jelentő ügyekre kell elsődlegesen összpontosítaniuk. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy figyelmen kívül lehet hagyni az alacsonyabb kockázatú adatkezelési műveletek Rendeletnek való megfelelését, csupán egy olyan gyakorlatias megközelítést ajánl, amely segítséget nyújthat a tisztviselőnek abban, hogy az adatkezelő részére megfelelő tanácsokat nyújtson a képzés, az audit, vagy épp a hatásvizsgálat területén arról, mely adatkezelési műveletek igényelnek több időt és forrást

i) Vezeti az adatvédelmi nyilvántartásokat:

Adatkezelési nyilvántartás

Adatátadási nyilvántartás

Incidens nyilvántartás

Adatfeldolgozók nyilvántartása

Adatkezelési tájékoztató kérések dokumentumai

Panaszkezelések dokumentumai

Közérdekű adatigénylések nyilvántartása / elutasított kérelmek nyilvántartása

j) Adatvédelmi incidens esetén intézkedik, adott esetben értesíti az érintetteket, jelenti a hatóságnak

k) Ütemezi az adatok kezelésére vonatkozó háromévenkénti felülvizsgálatot. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

l) Részt vesz az Informatikai Biztonsági Rendszerben (IBSZ) szabályozott adatnyilvántartások és az adatvédelem összhangjának megteremtésében, fenntartásában. Együttműködik az informatikai biztonságért felelőssel (IBF).

(2) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó Önkormányzat vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

(3) Részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján

Az adatvédelmi tisztviselők konferenciája (a továbbiakban: konferencia) a Hatóság és az adatvédelmi tisztviselők rendszeres szakmai kapcsolattartását szolgálja, célja a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok alkalmazása során az egységes joggyakorlat kialakítása.

A konferenciát a Hatóság elnöke szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze, és meghatározza napirendjét.

Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

A Hivatal a munkahelyen a közfeladatok ellátásnak biztonsága, vagyonvédelem, jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé.

„Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, az illemhelyiségekben vagy az olyan helyiségben sem, amely az alkalmazottak munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) is megfigyelhető.”

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a megnevezett kezelő személyzet, a Polgármester és a Hivatalvezetője jogosult.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 15 napig őrizzük meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított **három** munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A Hivatal az alábbiak szerint tájékoztatja az alkalmazottait a kihelyezett kamerák helyéről, célterületéről (látószögéről) és a kihelyezés céljáról.

Megismerés:

[illegible]

TÁJÉKOZTATÓ BELSŐ KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy Böny Község Önkormányzata a táblával jelzett helyiségben az emberi élet, testi épség, a közfeladatok ellátásnak biztonsága, vagyonvédelem, jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép tárolást tesz lehetővé. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

Ezen adatkezelésünk jogalapja a 2013. évi L. törvény és az Ön önkéntes hozzájárulása. Amennyiben Ön a megfigyelt területre e tájékoztatás ellenére belép, ezzel hozzájárulása megadottnak tekintendő a képfelvétel készítéshez. Kérjük, ne lépjen be, ha ehhez nem kíván hozzájárulni.

A felvétel tárolásának helye: a Hivatal elkülönített számítógépe.

A tárolás időtartama: minimum 15 munkanap a technikai adottságok szerint.

Az adatok megismerésére jogosult személyek: Polgármester, technikai kezelőszemélyzet.

A rögzített adatok ellenőrzésével járó adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, az érdekmérlegelési teszt alapján.

A képfelvételek felhasználása:

A rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés feltárása, a miatta indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági, bírósági eljárásban - ideértve az érintett személy jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítékkul, az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők által felhasználása.

Az adatkezelésünkről tájékoztatást, adathelyesbítést, törlés, zárolást kérhet, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított tizenöt napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak üzemeltetője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A határidő lejártát követően a fel nem használt felvételek a rendszer felülírja, így azok többé nem helyreállíthatók.

Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Infotv. 22. § bekezdésében meghatározott személy, az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A perre az adatkezelő székhelye (lakóhelye) szerinti bíróság az illetékes. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti bíróság előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, törlésére, az automatizált egyedi döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az Infotv. 22 § bekezdésében meghatározott személy által kért adat kiadására kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik. / Infotv 22.

Kártérítéshez való jog

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A törvény szerint nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott / Infotv 23. §/.