

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: B./2038-4/2024

Másolatkészítő szervezet: Bőnyi Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: dr.Burányi Bernadett - dr.buranyi.bernadett@bony

Másolatkészítés időpontja: 2024.12.12. 09:10

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 23.2.0.38

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Bőnyi Polgármesteri Hivatal Másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0.

Másolatkészítési rend elérhetősége: <https://bony.hu/wp-content/uploads/Bonyi-PH-Masolatkeszitesi-Szabalyzat-2.0.pdf>

Bőny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bőny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [Általános rendelkezések]

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Bőny Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9073 Bőny, Rákóczi utca 10.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bőny Község közigazgatási területe.
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Bőnyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) Bőny, Rákóczi utca 10.
- (5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

2. § [Általános rendelkezések]

- (1) Az Önkormányzat jelképei
 - a) a község címere,
 - b) a község zászlója.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását és használati módját önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat Bőny Község díszpolgára cím, valamint Bőny Községért cím adományozásáról külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján dönt.
- (4) Az önkormányzat által az óvodai nevelés és bölcsődei ellátás biztosítására létrehozott intézmény a Bőnyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde.
- (5) Az önkormányzat hivatalos honlapja <https://bony.hu/>
- (6) Az önkormányzat Bőnyi Krónika néven fél évente megjelenő közéleti kiadványban tájékoztatja a község lakosait a települést érintő fontosabb eseményekről, közérdekű információkról.
- (7) Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot ápol a szlovákiai Vásárút (Trhová Hradiská) településsel.

3. § [Önkormányzati feladatok ellátása]

(1) Az önkormányzat ellátja az Mötv.-ben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. számú. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket a 4. számú melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében–a kölcsönös érdekek alapján–együttműködik más települési önkormányzatokkal és önszerveződő közösségekkel.

4. § [A képviselő-testület összetétele]

Böny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 7 főből áll. A Képviselő-testület tagjainak (a továbbiakban: képviselő) névsorát a 6. számú melléklet tartalmazza.

5. § [Az alakuló ülés]

(1) Az újonnan megválasztott Képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. A meghívó az ülés előtt 3 nappal kiküldendő. Alakuló ülésre olyan előterjesztés készül, amely forgatókönyv-szerűen tartalmazza az ülés lefolytatásának rendjét és az egyes napirendeknél lévő döntések megalapozását tartalmazó jogszabályi előírásokat, legfontosabb tudnivalókat.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester nyitja meg és vezeti. Ezt követően a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról és hivatalos eredményéről.

(4) A tájékoztatást követően a képviselők esküt vagy fogadalmat (a továbbiakban: eskü) tesznek, melyről okmányt írnak alá. A képviselők eskütételét követően, a polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, melyről okmányt ír alá.

(5) Az alakuló ülésen más napirendi pont tárgyalására is sor kerülhet.

(6) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez - bemutatkozását követően - kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.

(7) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályok az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(8) Ha a polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, az (1)–(7) bekezdésben foglalt rendelkezések a megfelelő eltéréssel alkalmazandók.

6. § [A képviselő-testület üléseinek rendje]

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart. A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A Képviselő-testület rendes ülést az éves munkatervben foglaltak alapján tart.

(3) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, mert olyan halaszthatatlan ügy merül fel, melyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő is kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.

(5) Az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban eljuttatja. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre összehívja. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, az ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot. A javasolt időpont a polgármestert nem köti.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

7. § [Gazdasági Program]

(1) A Képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(2) A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a Képviselő-testület elé az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.

(3) A polgármester a program összeállítása során figyelembe veszi valamennyi képviselő-testületi bizottság, valamint önszerveződő közösség véleményét, javaslatát.

(4) A program tartalmazza különösen az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, ezen felül tartalmazhatja a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, pályázati és önerős projektek megvalósítását.

8. § [A Munkaterv]

(1) A Képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, amely azonban nem köti a polgármestert az összehívásnál, az ülések tervezett helyét,
- b) az egyes üléseken megtárgyalásra tervezett napirendi pontokat,
- c) az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elkészítésének felelőseit az időpont feltüntetése mellett,
- d) az egyes előterjesztéseket, mely bizottságnak kell megtárgyalnia előzetesen,
- e) meg kell határozni az ülésre meghívandók körét.

(3) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik.

9. § [Az Előterjesztések]

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a döntéshozatalra vonatkozó javaslat,
- b) a beszámoló és
- c) a tájékoztató.

(2) Előterjesztést nyújthat be polgármester, települési képviselő, képviselő-testület bizottsága, jegyző, társulás.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében is a Képviselő-testület elé kerülhet.

(4) Ha az előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztése nem a polgármester feladatkörébe tartozik, és az arra jogosult az előterjesztést a képviselő-testületi munkatervben előirányzott, jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben meghatározott időpontig vagy egyébként a döntés meghozatalához szükséges képviselő-testületi ülés meghívója kiküldésének időpontjáig nem teszi meg, a polgármester - kivéve, ha magasabb szintű jogszabály az előterjesztés megtételére valamely személyt vagy szervet kizárólagosan jogosít fel - jogosult az előterjesztés megtételére.

(5) Azon előterjesztési tárgyköröket, amelyek csak a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be az 2. számú melléklet tartalmazza.

10. § [Az Előterjesztések]

(1) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, az érdekeltek számára tömör és világos megfogalmazására.

(2) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a Képviselő-testület elé. Kivételesen a Képviselő-testület elé a polgármester vagy a polgármester által felkért szerv vagy személy szóbeli előterjesztést is terjeszthet a rendeletervezet kivételével.

(3) Az előterjesztés főbb formai és tartalmi elemei a következők:

- a) az előterjesztés címe és zárt ülésen való tárgyalásra vagy annak lehetőségére történő utalás,
- b) bevezető,
- c) helyzetfeltáró rész,
- d) értékelő rész,
- e) határozati javaslat, a döntés végrehajtása határidejének és felelőségének - polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, képviselő, jegyző, önkormányzati intézmény vezetője, vagy a jegyzőn kívül a polgármesteri hivatal köztisztviselője - megjelölésével,
- f) az előterjesztés készítésének helyének és idejének megjelölése, valamint az előterjesztő megnevezése és aláírása; illetve a „saját kezűleg” (s.k.)

(4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott formai vagy tartalmi elemek hiányában a beadvány nem tekinthető előterjesztésnek.

(5) Önkormányzati rendelet tervezet elfogadására vonatkozó előterjesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet előírásaira.

11. § [A Beszámoló]

(1) Beszámoló

- a) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- b) az interpelláció kivizsgálásáról vagy
- c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet, beleértve a bizottságot tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve.

12. § [A Tájékoztató]

(1) Tájékoztató

- a) a polgármester a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
- b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról, folyamatának állapotáról,
- c) valamely a község életével kapcsolatos jelenségnek vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről vagy
- d) törvényben meghatározott esetben készíthető.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető, de azon vita nem nyitható. A tájékoztató elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül hoz határozatot, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve.

13. § [Az ülés összehívása]

(1) A Képviselő-testület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó, de az a polgármestert nem köti,
- b) a javasolt napirend sorrendjét,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
- d) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására vagy annak lehetőségére való utalást.

(3) A képviselő-testület ülésének meghívója, legalább 3 nappal az ülés előtt kiküldendő, és az Önkormányzat honlapján közzéteendő. A meghívó kiküldése elektronikus levél útján történik.

(4) A képviselőknek küldendő anyag a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést is tartalmazza.

(5) Rendkívül sürgős esetben a meghívó az (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Rendkívüli sürgősség esetén lehetséges, hogy a meghívóhoz írásbeli előterjesztés nem kerül csatolásra, kivétel a rendeletalkotás.

(6) Egyes napirendi ponthoz külön meghívottnak a meghívóhoz csak az őt érintő előterjesztés csatolandó elektronikusan.

14. § [A tanácskozási joggal meghívandók köre]

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást
 - a) a jegyző
 - b) az önszerveződő közösség képviselője - a (3) bekezdés szerint - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához,
 - c) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.
- (2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja.
- (3) A tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösség képviselőjének körét a 5. számú melléklet tartalmazza.

15. § [Az ülések nyilvánossága]

- (1) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosság helyi hirdető útján, valamint az Önkormányzat honlapján való közzététellel tájékozódhat.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye elsődlegesen a Községháza Díszterme, közmeghallgatás alkalmával a polgármester elrendelheti a Bőny, Szabadság utca 33. szám alatt található Faluház épületében történő ülésezést.
- (3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott vendég helyét a polgármester jelöli ki.

16. § [Zárt ülés]

- (1) Ha a zárt ülés elrendelése a Képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a Képviselő-testület a napirend elfogadása során, a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (2) A zárt ülésen való tárgyalást az előterjesztő kezdeményezi, de arra az illetékes bizottság, a polgármester, az alpolgármesterek, bármely képviselő, jegyző vagy intézményvezető is javaslatot tehet.
- (3) Ha a zárt ülés tartása az érintett döntésétől függ, arról az érintett írásos nyilatkozatát be kell szerezni és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

17. § [Az ülés összehívása]

- (1) A polgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését Böhm Csaba alpolgármester hívja össze és vezeti. Abban az esetben, amennyiben egyidejűleg a polgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása áll fenn és Böhm Csaba alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testület ülését Zobák Roland alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés összehívásáról legkésőbb 30 napon belül gondoskodni kell. Ilyenkor az elmaradt ülés napirendi pontjai mellé újabb napirendi pontok felvehetőek az újra kitűzött képviselő-testületi ülés meghívójába.

18. § [Az ülés vezetése, rendjének biztosítása]

(1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselőket.

19. § [Az ülés vezetése, rendjének biztosítása]

(1) A polgármester az ülés vezetése során jogosult

- a) tárgyalási szünet elrendelésére,
 - b) a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosítására,
 - c) a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére,
- a vita lezárásának kezdeményezésére, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Választójoggal nem rendelkező, 18 éven aluli személyek csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóság számára az egyes napirendi pontoknál a hozzászólás jogát a polgármester adja meg, vagy utasítja el. Amennyiben a hozzászólás jogát a polgármester biztosítja, az legfeljebb 5 percben lehetséges.

(4) A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót vagy hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén jogosult a szót megvonni,
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a hozzászólásával más személyét, vagy az önkormányzat érdekeit sértő megfogalmazást használ, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén jogosult a szót megvonni,
- c) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

(5) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezéssel illeti, ha a bántó kijelentést rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, a testületet meg nem követi, széksértést követ el. A széksértést tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg. A széksértést elkövető képviselő-testületi tag rendbírsággal sújtható.

(6) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

20. § [Az ülések napirendje]

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. Az ülés napirendje beszámoló és tájékoztató, rendezlettervezet, döntést igénylő ügy, sorrend szerint épül fel.

(2) Ha beszámolóra vagy tájékoztatóra köteles, külső szerv vezetőjének az ülésen való jelenléte valószínűsíthető, a beszámolója vagy tájékoztatója megelőzheti a többi napirendi pontot.

(3) Az interpellációra és a kérdésre a napirend végén kerül sor.

(4) A zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.

(5) A polgármester a napirendi ponti javaslatát annak elfogadása előtt, az ülésen szabadon módosíthatja.

(6) A polgármester javaslatára a napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levehető, későbbi ülésre halasztható vagy a sorrendje módosítható, mely módosítások esetén a képviselő-testület minősített többséggel szavaz. Későbbi ülésre való halasztásról már megkezdett napirend tárgyalásakor is dönthet a Képviselő-testület, mely során - ha mód van rá - az ülés időpontját meghatározza.

(7) A képviselő a napirend előterjesztés során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni az ülésen. Napirendi pont felvételére irányuló javaslat a soron következő rendes Képviselő-testület napirendjére irányuló javaslatnak tekintendő, kivéve, ha azt a polgármester sajátjának tekinti, és azt befogadja.

(8) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirendi pontok után terjeszthető elő.

21. § [Képviselői indítvány]

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban vagy a Képviselő-testület ülésén szóban (a továbbiakban: képviselői indítvány). A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és a Képviselő-testület következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

22. § [Tanácskozás rendje]

(1) Az írásos előterjesztés előterjesztője szóban kiegészítheti az előterjesztést olyan kérdésben, mely abban nem szerepel, de a döntéshozatalt befolyásolhatja.

(2) A szóbeli előterjesztés előterjesztője ismerteti az előterjesztést és a döntési javaslatot.

(3) A vitában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, valamint az előterjesztéshez hozzászólás és módosító indítvány tehető. Az előterjesztő vagy az előterjesztés elkészítője a vitában időkorlát nélkül válaszol.

(4) A vitát a polgármester akkor zárja le, amikor már nincs további kérdező és hozzászóló bejelentkezve.

(5) Tájékoztató esetén a képviselő csak kérdést tehet fel. Valamennyi kérdésre adott választ követően a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Ha a Képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, az a következő ülésen részletesebb indokolással ismét elő kell terjeszteni.

23. § [Ügyrendi kérdés]

(1) Ügyrendi kérdés a Képviselő-testület ülésének vezetésével vagy rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó olyan javaslat, amelyről a polgármester vagy a Képviselő-testület döntést tud hozni.

(2) A vita lezárására - ügyrendi hozzászólásban - bármelyik képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

24. § [Módosító indítvány]

(1) A képviselő-testület tagja módosító indítványt tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelősére, határidejére, valamint a rendelettervezetre.

(2) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) a módosító indítványt, majd

b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

25. § [A szavazás módja]

(1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel polgármester döntése alapján kézfeltartással történik. A képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve, ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a testületi ülés vezetőjének. A szavazás eredményét a testületi ülés vezetője hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

26. § [Titkos szavazás]

(1) A titkos szavazás esetén, a szavazás szavazólapon és urna igénybevételével, az ülésteremtől eltérő helyiségben történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(2) A titkos szavazásnál a három tagú szavazatszámoló bizottság feladatait az Ügyrendi Bizottság látja el.

(3) Ha a Bizottság tagjai három főnél kevesebben vannak, akkor a Képviselő-testület a tagjai sorából a szavazatszámológói feladatok eseti ellátására a szükséges számban választ szavazatszámoló bizottsági tagot.

(4) A szavazatszámoló bizottság elnöke az Ügyrendi Bizottság elnöke, ha a tisztség betöltetlen, nincs jelen, vagy érintettsége okán nem járhat el, a Képviselő-testület által megválasztott vagy a tagok közül kijelölt képviselő.

(5) A polgármester a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri - a szavazást a polgármester megismételheti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételtető meg.

27. § [Kérdés és interpelláció]

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó, szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely – önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe tartozik.
- (3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.
- (4) A polgármester a kérdést, az interpellációt válaszadás céljából a címzetthez továbbítja.
- (5) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, ami nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.
- (6) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.

28. § [Kérdés]

- (1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőhöz, konkrét feladat felelőséhez, vagy jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) Az írásban feltett kérdést a képviselő a Képviselő-testület ülésén ismertetheti.
- (3) A kérdésre a Képviselő-testület következő rendes ülésén írásban vagy szóban válaszol a kérdező.
- (4) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen, vagy nem válasszal a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Képviselő-testület nem hoz döntést.

29. § [Interpelláció]

- (1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőhöz, konkrét feladat felelőséhez, vagy jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) Az interpellációt a képviselő a Képviselő-testület ülésén ismertetheti.
- (3) Az interpellációra a Képviselő-testület következő rendes ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált.
- (4) A válasz elfogadásáról az interpelláló indokolás nélkül igen vagy nem válasszal nyilatkozik, a képviselő-testület az interpellációra adott válaszáról külön döntést hoz.

30. § [Képviselő-testület döntései]

- (1) A Képviselő-testület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámossal kerülnek dátumozásra.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) „Böny Község Önkormányzata Képviselő-testületének” fordulatát, mint a rendelet megalkotójának megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
- g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal foglalja magában.

(3) A Képviselő-testület határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) a határozat sorszámát arab számmal,
- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
- e) a határozat kifejezést foglalja magában.

31. § [Nyilvántartás és végrehajtás]

(1) A rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásának elektronikus vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület határozatairól a jegyző jegyzőkönyvi kivonat formájában tájékoztatja az érintetteket.

(3) A határozatok végrehajtásáról a polgármester számol be a végrehajtásra szabott határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen.

32. § [Önkormányzati rendelet]

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél nyújtandó be.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a bizottság elnöke,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a települési társadalmi, érdekképviseleti és civil szervezetek képviselői.

(3) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki ennek keretében gondoskodik:

- a) a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáról,
- b) kodifikációs, adminisztrációs munka elvégzéséről,
- c) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről,
- d) tervezett képviselő-testület előtti megvitatásáról,
- e) az előzetes és utólagos hatásvizsgálatot, a rendelet hatályosulásának vizsgálatát.

(4) A kezdeményezésre kidolgozott rendelettervezetet a jegyző vagy a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.

(5) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.

(6) A költségvetési rendelet elfogadásához és módosításához, valamint a zárszámadási rendelet elfogadásához a Pénzügyi Bizottság véleménye szükséges.

(7) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző Nemzeti Jogszabálytár felületén, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendelet az Önkormányzat honlapján is megjelenik.

33. § [Határozathozatal]

(1) A Képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot. Határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a bizottság elnöke,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a települési társadalmi, érdekképviseleti és civil szervezetek képviselői.

(2) A határozathozatalra vonatkozó indítványt az arra jogosultnak közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjesztenie.

(3) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata. A határozat szövegezésének egyértelműnek kell lennie és szükség szerint tartalmazza a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését és annak határidejét.

(4) A Képviselő-testület minősített többséggel dönt:

- a) a „Böny Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint Böny Községért cím adományozásáról,
- b) a nettó 500 000,- Ft vagyontérték vagy névérték feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- c) a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
- d) a népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
- e) a titkos szavazás tartásáról,
- f) a zárt ülés elrendeléséről,
- g) a napirend elfogadását követően a napirendre új napirendi pont felvételéről - beleértve az elnapolt ülés napirendjét is -, napirendi pontnak a napirendről való levételről vagy későbbi ülésre halasztásáról, a napirend sorrendjének megváltoztatásáról,
- h) a már lezárt napirend ismételt megnyitásáról és szükség esetén a lezárt napirendi döntés hatályon kívül helyezéséről, és
- i) a bizottság eseti feladattal történő megbízásáról és visszavonásáról.

34. § [Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv]

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, ami nem selejtezhető. A hangfelvételtől másolat nem készíthető.

(2) A jegyzőkönyv a Mőtv.-ben meghatározottakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét, távollét okát, illetve, hogy azt nem jelezte,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén, annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat
- d) képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését
- e) polgármester és a jegyző aláírását, dátumot és pecsétet.

(3) A Képviselő-testület nyílt ülésének dokumentumai a lakosság tájékoztatása céljából megjelennek az Önkormányzat honlapján. A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe, előterjesztésbe. A betekintésre a jegyző biztosít lehetőséget a polgármesteri hivatalban a jegyzői ügyfélfogadási idejében.

35. § [Közmeghallgatás]

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melynek célja, hogy a lakosság és a helyi önszerveződő közösségek kérdéseket és javaslatokat fogalmazzanak meg a képviselő-testület és szervei számára.

(2) A közmeghallgatás helye és időpontja az Önkormányzat honlapján és a hirdetőkön kerül közzétételre.

(3) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatáson megjelent személy - nevének és lakóhelyének bemondását követően - 3 perces időtartamban egy közérdekű, a lakosság nagyobb csoportját érintő kérdéssel kapcsolatban egy alkalommal fejtheti ki véleményét.

(5) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolható. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről írásban kap tájékoztatást a közmeghallgatást követő 15 napon belül.

(6) A (2) bekezdésben meghatározott időtartam alól a polgármester felmentést adhat.

36. § [Lakossági fórum]

(1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart, ha a Képviselő-testület azt határozatban elrendeli.

(2) A polgármester, valamint a képviselő a lakosság fontos döntésről való tájékoztatására vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.

(3) A lakosság véleményének megismerésére a helyi önszerveződő közösségek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

(4) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester a jegyző segítségével gondoskodik.

(5) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek az Önkormányzat honlapján és hirdetőkön kapnak tájékoztatást.

37. § [Képviselő]

(1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Községháza helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a Polgármesteri hivatal munkatársaitól ügyviteli közreműködést igényelhet.

(2) A képviselő havonta egy alkalommal fogadóórát tart a polgármesteri hivatalban, melynek időpontja külön tájékoztatóban kerül meghirdetésre.

- (3) A képviselő
- a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - b) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
 - c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejártá után is fennáll,
 - d) bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - e) bejelenti a bizottság elnökének, ha a bizottság az ülésén nem tud részt venni,
 - f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
 - h) vagyon-nyilatkozatot tesz és bejelentkezik a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

(4) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

(5) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. Ha a Képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít.

(6) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(7) Összeférhetlenség esetén az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló, lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottságnak adja át.

(8) A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért önkormányzati rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

38. § [A bizottság]

(1) A Képviselő-testület 3 állandó bizottságot hoz létre, melyek elnevezése a következő:

- a) Ügyrendi Bizottság (rövidítve: ÜB), tagjai: 3 képviselő
- b) Pénzügyi Bizottság (rövidítve: PB), tagjai: 3 képviselő, 2 nem képviselő
- c) Szociális és Kulturális Bizottság (rövidítve: SZKB), tagjai: 3 képviselő, 2 nem képviselő

(2) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát a 7. számú melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság vagy a bizottságok tagjainak megválasztására az alakuló ülésen, vagy azt követő ülésen kerül sor. Az elnöki, vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.

(4) A bizottság elnökének, és tagjának személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem tehető.

39. § [Bizottság feladat és hatásköre]

(1) A képviselő-testület a 2. számú mellékletben határozza meg a bizottságok feladat- és hatásköreit, azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(2) A Képviselő-testület a 2. számú mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését.

(3) A bizottság véleményének hiánya - kivéve, ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő - nem akadályozza valamely előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztését, ha

- a) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna a véleményének kialakítására - akár rendkívüli ülés keretében is -, de azt elmulasztotta,
- b) az illetékes bizottság azért nem működik, mert a létszáma nem éri el a határozatképességet, vagy
- c) az előterjesztés benyújtását fontos önkormányzati érdek indokolja.

(4) A Képviselő-testület esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

40. § [A bizottság elnöke és tagja]

(1) A bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) aláírja a bizottsági ülés meghívóját és az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagja

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
- b) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől, és a jegyzőtől,
- c) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

(3) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a jegyző látja el.

41. § [A bizottság ülése]

(1) A bizottság a Képviselő-testület üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a Képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint egynegyede kezdeményezi.

(3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, a jegyzőt, az és az egyéb érdekelteket. A meghívandó egyéb érdekeltek körét a bizottság elnöke esetileg határozza meg.

(4) A bizottság ülésén a jegyző tanácskozási joggal vesz részt.

(5) A bizottsági ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy polgármesteren a bizottság elnöke értendő.

(6) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.

42. § [A bizottság döntése]

- (1) A bizottság az általa tárgyalt előterjesztésről határozatot hoz.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a képviselő-testület határozataira vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.
- (3) A bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésén átruházott hatáskörben hozott döntéséről, a hozzá beérkezett, de döntésre a Képviselő-testület elé nem terjesztett javaslatról, ha azt a polgármester sem terjesztette a Képviselő-testület elé. A javaslatról - a tájékoztató napirendi pont keretében - a Képviselő-testület a vitát követően határoz.
- (4) A bizottsági ülésről a jegyző jegyzőkönyvet készít.
- (5) A bizottsági határozatot a jegyző elektronikusan is nyilvántartja.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. A bizottsági tag kizárásáról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

43. § [A polgármester]

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízásban látja el.
- (2) A társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendje kötetlen.
- (3) A társadalmi megbízatású polgármester minden hónapban két alkalommal tart fogadóórát a polgármesteri hivatalban, melynek időpontja külön tájékoztatóban kerül meghirdetésre.
- (4) A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjára, költségtérítésének megállapítására, jutalmának megállapítására vonatkozó javaslatot az Ügyrendi Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) A polgármester általános helyettese Böhm Csaba alpolgármester.
- (6) Polgármester tartós távollétének minősül, amikor már polgármesteri megbízás nélkül is jogosult az általános helyettes alpolgármester eljárni, 30 nap egybefüggő távollét.
- (7) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a 12. § (3) bekezdésének megfelelően írásban tájékoztatást ad. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (8) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és az ágazati törvények határozzák meg, melyeket a polgármesteri hivatal közreműködésével lát el.
- (9) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést, a képviselő-testület következő ülésén történő tájékoztatása mellett:
 - a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését,

b) önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szerv éves üzleti tervének, éves beszámolójának jóváhagyása.

(10) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, olyan pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, amennyiben pályázat a biztosított forrást nem haladja meg.

44. § [Az alpolgármesterek]

(1) A Képviselő-testület a Képviselő-testület tagjai közül 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával végzik munkájukat.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek fogadóórát havonta egy alkalommal tartanak a polgármesteri hivatalban, melynek időpontja külön tájékoztatóban kerül meghirdetésre.

45. § [A jegyző]

(1) A polgármester pályázat alapján képesítési előírásoknak megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) Jegyző kedd: 9:30–11:30 és csütörtök: 13:30–15:30 időpontokban tart fogadóórát.

(3) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott, a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt vagy ha az később jut tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget. A jelzésnek dokumentálhatónak, visszakereshetőnek és hitelesnek kell lennie.

46. § [Jegyző helyettesítése]

A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőt bíz meg.

47. § [A Polgármesteri Hivatal]

(1) A képviselő-testület Bőnyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatalt Bőny Község Polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(3) A polgármesteri hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a képviselő-testület hagyja jóvá.

48. § [A helyi népszavazás]

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

49. § [Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása]

A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat önkormányzati rendeletben állapítja meg.

50. § [Társulások]

(1) A képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat képviseletét a társulásban elsődlegesen a polgármester látja el, a polgármester akadályoztatása esetén Böhm Csaba alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén Zobák Roland alpolgármester. Az önkormányzat társulásokban való képviseletét meghatalmazás alapján települési képviselő is elláthatja.

(3) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket a 4. számú melléklet tartalmazza.


(4) A képviselő-testület az érdekeinek képviselete és védelme céljából a képviselő-testület döntése alapján önkormányzati érdekképviseletekhez tagként csatlakozhat.


51. § [Záró rendelkezés]

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019 (XI.14.) önkormányzati rendelet.

52. § [Záró rendelkezés]

Ez a rendelet 2024. november 25-én lép hatályba.


Farkas János
polgármester




dr. Burányi Bernadett
jegyző

Kihirdetve: Bony, 2024. november 22.


dr. Burányi Bernadett
jegyző

1. számú melléklet

Az önkormányzat kötelező feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.

Bóny Község Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó feladatai az alábbiak:

1. településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, stb.),
2. óvodai ellátás,
3. szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (köztisztaság, rovarirtás),
5. kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés)
6. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás) ,
7. lakás- és helyiséggazdálkodás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
9. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
10. helyi közfoglalkoztatás,
11. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
12. sport, ifjúsági ügyek,
13. nemzetiségi ügyek,
14. hulladékgazdálkodás,

Az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Bizottságok feladat- és hatásköre

A képviselő-testület bizottságainak ügyrendje Böny Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése alapján működő állandó bizottságaira vonatkozó főbb szabályokat az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

I.

A bizottság működése, az ülések rendje, feladataik

1. A bizottság a képviselő-testület ülését megelőzően, illetve szükség szerint ülészik.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és előterjesztést az ülést megelőző legalább három nappal korábban kézhez kapják. Igény szerint a meghívók és az előterjesztések elektronikus úton kerülnek megküldésre. Amennyiben az elnök akadályoztatva van, a legidősebb települési képviselő bizottsági tag jogosult az ülés összehívására és annak levezetésére.
3. Sürgősségi tárgyalást megkívánó esetben a bizottság elnöke az ülést szóban, illetőleg távbeszélő útján is összehívhatja.
4. A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, a polgármester vagy a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
5. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot.
6. Egyebekben a bizottság elnökét megilletik mindazok a jogok, melyek az SZMSZ szerint az ülés vezetőjét megilletik.
7. Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvben történő rögzítését.
8. A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke vagy tagja az ülés megnyitása után, illetőleg a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ez esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt.
9. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
10. A bizottságok elnökei –ilyen esetekben –megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

11. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a –Mötv.-ben és SZMSZ-ben foglalt –képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
12. A bizottság tagja a bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
13. A bizottsági ülésekre a polgármestert/alpolgármestert, a jegyzőt meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.
14. Az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt továbbá:
 - napirendhez kapcsolódóan az érintett szerv vezetője
 - akit arra az elnök meghívott,
 - akit bizottság bármely tagja meghívni javasolt, s ezt egyszerű szótöbbséggel a bizottság elfogadta.
15. A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.
16. A bizottság a képviselő-testület feladata -és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
17. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testület ülésén helyt kell adni.
18. A bizottság döntésének a kiadmányozója a bizottság elnöke.
19. A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.
20. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

II.

A bizottság döntési jogköre, feladatai

1. A döntési jogkör gyakorlása tekintetében a Mötv., valamint az SZMSZ szabályozása az irányadó.
2. A bizottság által hozott határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni, a határozatokat a végrehajtásért felelősök részére meg kell küldeni.
3. A bizottságok feladatai:

3.1.Ügyrendi Bizottság feladatai:

- Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlensége, méltatlansága tárgyában tett kezdeményezéseket.
- Lebonyolítja a képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- Állást foglal a hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben.

- A polgármester/alpolgármester illetménye/tiszteletdíja továbbá egyéb juttatására vonatkozó előterjesztés benyújtása.
- Nyilvántartja, kezeli, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát

Vagyonynyilatkozatok kezelése

- elnöke a Bizottság nevében a vagyonynyilatkozatokat átveszi
- gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozat nyílt, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat lepecsételt, zárt borítékban történő tárolásáról,
- a nyilatkozattevővel kapcsolatos valamennyi iratot egy iratgyűjtőben, az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezzszekrényben helyezi el
- gondoskodik a vagyonynyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik, valamint
- biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságát, melybe bárki betekinhet. Az előre egyeztetett időpontban az általa hozzáférhetővé tett vagyonynyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására az jegyzői irodában biztosít lehetőséget, és
- a vagyonynyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzése céljából jogszabályban foglaltaknak megfelelően
- ha az eljárásra irányuló bejelentés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a bejelentőt a hiány pótlására, amelynek ha a bejelentő 15 napon belül nem tesz, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést vagy az eljárást egyébként hivatalból folytatja,
- az ellenőrzési eljárást zárt ülésen folytatja le,
- felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul - de legkésőbb 3 napon belül - írásban közölje a saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat
- az eljárás eredményéről a Képviselő-testület a soron következő ülésen tájékoztatja,
- a Képviselő-testület ülését követő 8 napon belül az azonosító adatokat megsemmisíti, ezt a tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonynyilatkozathoz csatol

3.2 Pénzügyi Bizottság feladatai:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyony növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

- vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- állást foglal a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításaival kapcsolatban, ha nem ért egyet vagy a képviselő-testület a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- véleményezi az önkormányzati beruházások, felújítások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégzendő feladat rangsorolására és végrehajtásának módjára.

a) az alábbi előterjesztéseket a bizottság nyújtja be:

- az ingatlanok adás-vételével, bérbeadásával kapcsolatos előterjesztést

b) az alábbi előterjesztésekhez a bizottság állásfoglalása kell:

- költségvetésre, zárszámadásra, helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezetek
- belső ellenőrzési jelentés

3.3. Szociális és Kulturális Bizottság feladatai:

- javaslatot tehet a Képviselő-testület munkatervének összeállítására,
- javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését,
- ellenőrizheti a tevékenységi körébe tartozó tárgyú döntések végrehajtását,
- ellátja a Képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat,
- figyelemmel kísérheti a területet érintő pályázatokat,
- ellátja a Böny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2023. (VIII. 22.) önkormányzati rendeletben megállapított önkormányzati hatósági ügyekben történő döntéshozatalt.
- véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendelettervezeteket,
- kapcsolatot tart az egészségügyi, szociálpolitikai és gyermekvédelmi terület helyi képviselőivel,
- közreműködik az egészségügyi ellátás, a szociális gondoskodás és a gyermekvédelmi ellátás fejlesztésében,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati jogalkotás, továbbá az egyéb döntéshozatal során a jogszabályban biztosított esélyegyenlőség alapvető követelményeinek biztosítását, szükség esetén ezen szempontból véleményezi az Önkormányzat döntéseit,
- elkészítése és felülvizsgálata során előzetesen véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja,
- közreműködik a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, a közművelődés és kulturális igények feltárásában,
- közreműködik a falu testvértelepülési külkapcsolatainak alakításában,

- közreműködik a Bőnyi Krónika fél évente megjelenő közéleti kiadvány összeállításában,
- részt vesz a kulturális események, programok, falunap szervezésében és lebonyolításában,

a) az alábbi előterjesztéseket a bizottság nyújtja be:

- ösztöndíjak megállapításával kapcsolatos előterjesztést,
- a képviselő-testület közművelődésre, helyi sajtóra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális együttműködésről.

A polgármester feladat- és hatásköre:

1. A polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé mindazokat az ügyeket, melyek előterjesztésére
 - a. nem kizárólag a bizottság jogosult,
 - b. kizárólag a bizottság jogosult feltéve, hogy megfelelő időben nem terjeszti elő.
2. A polgármester megkötöti a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodást.
3. Az önkormányzat nevében munkaszerződéseket köt a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel.
4. Munkaszerződésben nem szereplő többletfeladatok ellátására megbízási szerződést köthet.
5. Szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatok ellátását.
6. A helyi önkormányzat intézményei vezetőinek vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
7. A polgármester alapítói, illetve tagsági jogokat gyakorol azokban a társadalmi szervezetekben, melyeknek az önkormányzat alapítója vagy tagja
8. Az Önkormányzat nevében kötendő - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - együttműködési és bármilyen más megállapodás megkötését, és nyilatkozat, igazolás kiadását az Önkormányzat nevében.
9. Az Önkormányzat képviseletére vonatkozó - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - döntés meghozatalát, illetve valamennyi szükséges cselekmény elvégzését.
10. Az önkormányzati intézmény vezetői pályázatának kiírását.
11. Közterület bontásához történő hozzájárulás
12. Közútkezelői hozzájárulás
13. Közmű bekötéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás
14. Gyakorolja a behajtási engedély kiadásával kapcsolatos hatáskört.

A Polgármester az alábbi átruházott hatáskörökben jár el:

1. Gyakorolja a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskört az abban meghatározottak szerint.
2. Gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályiról szóló önkormányzati rendeletben külön meghatározott hatásköröket, úgymint: 6. § (2) bekezdésben meghatározott jogkörök, a használati, hasznosítási jog átengedéséről, ha

versenyeztetés nem szükséges (7. § (5)), követelésről lemondás 100 eFt. alatt (16. § b)), 2 millió Ft piaci értéket el nem érő vagyon elfogadása (19.§ (2)).

3. Gyakorolja a szociális célú tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendeletben meghatározott hatáskört.
4. Gyakorolja az óvoda,- és iskolakezdési támogatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört.
5. Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló rendelet alapján gyakorolja a Képviselő- testület a hatósági szerződés jóváhagyásával, és a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 39/B. § (1), (3) bekezdése szerinti döntéssel kapcsolatos átruházott hatáskörét.
6. Gyakorolja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV.tv. 8. § -ában meghatározott hatásköröket: településképi bejelentési eljárás lefolytatása.

Bóny Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak vagy szervezeteknek tagja:

- Pannonhalmi Többcélú Kistérségi Társulás
- Győri Többcélú Kistérségi Társulás
- Győri Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- Győri Vizi Társulat
- Arrabona EGTC
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ)
- Magyar Önkormányzatok Szövetsége (MÖSZ)

5. számú melléklet

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívandók:

Bónyi Római Katolikus Egyházközség

Bónyi Református Egyházközség

Bónyi Evangélikus Egyházközség

Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete

Bónyi Vadvirág Nyugdíjas Egyesület

Bónyi Polgárőr Egyesület

Bónyi Sport Egyesület

Magyar Tábor Hagyományőrzős és Sportegyesület

6. számú melléklet

Böny Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Farkas János polgármester,

Bóhm Csaba alpolgármester,

Zobák Roland alpolgármester,

Cseszregi Zoltánné képviselő,

Kovács Attila képviselő,

Mészáros Péter képviselő,

Takács Sándor képviselő

7. számú melléklet

Az egyes bizottságok tagjainak névsora:

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnök Cseszregi Zoltánné

Tagok Kovács Attila (képviselő)

Zobák Roland (képviselő)

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök Bóhm Csaba

Tagok

Mészáros Péter (képviselő)

Takács Sándor (képviselő)

Gyüre Éva (külsős)

Vidovics Anna (külsős)

SZOCIÁLIS ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök Cseszregi Zoltánné

Tagok

Kovács Attila (képviselő)

Zobák Roland (képviselő)

Gyüre Éva (külsős)

Holczer Bernadett (külsős)

8. számú melléklet

Böny Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán